



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Низневартровский строительный колледж»
БУ «Низневартровский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Низневартровский
строительный колледж»
А.А. Десятов
Приказ № 151-а
«04» _____ 2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ
БУ «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛ СМК 5.4 - *д10* -18

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2018

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В КОЛЛЕДЖЕ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	8
3.1. Циклограмма работы колледжа.....	8
3.2. План работы педагогического совета.....	9
3.3. План работы методического совета.....	10
4. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	13
4.1. План работы отдела маркетинга.....	13
4.2. План работы службы теоретического образования.....	19
4.3. План работы службы профессионального образования.....	30
4.4. План работы службы непрерывного профессионального образования.....	41
4.5. План работы службы по учебно-воспитательной работе.....	45
4.6. План работы общежития.....	62
4.7. План работы информационно-аналитического отдела мониторинга качества образования.....	66
4.8. План работы административно-хозяйственной службы.....	76
5. План работы по реализации системы менеджмента качества.....	80

Пояснительная записка

Миссия БУ «Нижневартовский строительный колледж»

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для строительной отрасли, сферы обслуживания и смежных отраслей, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, с развитыми социально-значимыми качествами в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Ханты-Мансийского автономного округа.

Политика в области качества

При реализации образовательных услуг необходимо руководствоваться следующей политикой в сфере качества:

1. Мы совершенствуем систему управления Колледжем на основе современных методов менеджмента организации, включая модернизацию организационной структуры, обеспечивающей адаптацию к постоянно изменяющимся условиям образовательной деятельности.

2. Мы создаем условия для положительной мотивации обучающихся к обучению, их удовлетворенности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3. Мы постоянно работаем над формированием организационной культуры Колледжа, приоритетной ценностью которой является качество образования.

4. Мы создаем условия для повышения качества образовательных услуг путем постоянного совершенствования учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения образовательной деятельности.

5. Мы стремимся к постоянному улучшению качества образовательной деятельности на основе внедрения образовательных технологий, включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6. Мы работаем над совершенствованием организации учебного процесса, включая систему оценки результатов обучения, в том числе проведением процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых Колледжем для независимой оценки качества образования.

7. Мы постоянно следим за изменением содержания основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с развитием общества, тенденций экономического развития, а также с меняющимися запросами и ожиданиями внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

8. Мы создаем условия, обеспечивающие информационную открытость и доступность сведений о деятельности Колледжа, включая наличие и функционирование системы менеджмента качества.

9. Мы создаем условия для развития кадрового потенциала педагогического персонала посредством непрерывного обучения и повышения профессионального уровня педагогического состава; создаем и реализуем систему персональной оценки труда каждого работника.

1. Основные приоритеты развития колледжа на 2018-2019 учебный год

Стратегическая цель: Создание условий, направленных на повышение качества образовательного процесса в Колледже через наполнение содержательной части данного процесса ценностно-смысловыми, профессионально ориентированными опциями, работа в

режиме которых будет нацелена на актуализацию и раскрытие личностного потенциала обучающихся, подготовку конкурентоспособного, востребованного на рынке труда специалиста строительной, дорожно-строительной, транспортной, финансово-экономической отрасли, отрасли сферы обслуживания, дизайна.

Тактическая цель: Обеспечение доступного профессионального образования по различным образовательным траекториям на основе конкурсного приема обучающихся с ответственностью перед потребителями образовательных услуг, партнерами и обществом в целом.

Цель конкретизирована в трех направлениях:

Первое направление - создание условий для овладения человеком знаниями и навыками в сфере профессиональной деятельности, получения квалификации или переквалификация, что обеспечивает участие личности в общественно полезном труде в соответствии с ее интересами и способностями. При этом профессиональное образование может рассматриваться как средство самореализации личности, а также как средство социальной самозащиты, устойчивости и адаптации к условиям рыночной экономики.

Второе направление - воспитание социально активной личности, которая в своей жизни руководствуется общечеловеческими (честь, совесть, человеческое достоинство, справедливость) и культурно-национальными (трудолюбие, свободолюбие, терпимость и т.п.) ценностями и способна к преобразованию производства, производственных, экономических, общественных отношений, к участию в управлении, несет ответственность за результаты своей деятельности и т.д.

Третье направление - удовлетворения насущных и перспективных потребностей производства в квалифицированных специалистах, уровень подготовки которых соответствовал бы требованиям работодателей, которые бы были профессионально мобильными, имели разносторонние профессиональные и общеобразовательные знания, умения и навыки.

Приоритетными задачами педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год являются:

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Формирование ОП по специальностям разработанных на основе ФГОС, профессиональных стандартах, ФГОС ТОП-50 и ТОП-57, учитывающих профессиональные стандарты и стандарты WSR;
- Методическое сопровождение внедрения ФГОС, ФГОС ТОП-50 и ТОП-57 в образовательный процесс;
- Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса на основе использования современных образовательных технологий;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Создания современного образовательного пространства:
 - практико-ориентированные методы обучения (дуальное обучение) и связанные с ними инфраструктурные и технологические решения;
 - сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения;
 - систематическое повышение квалификации сотрудников, укрепление основного интеллектуального и профессионального потенциала колледжа и, соответственно, конкурентного преимущества;
 - организационно-методическое сопровождение;
 - разработка локальной документации для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями W SR;
 - модернизация и развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках непрерывного профессионального образования;

- повышение эффективности использования оборудования, применяемого в образовательных и производственных целях;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.
- Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития;
- Участие обучающихся во всероссийских, окружных конкурсах профессионального мастерства (WS, Абилимпикс и др.);
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в колледже;
- Обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры - будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ;
- Формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.) и развитие у обучающихся ориентации на общечеловеческие ценности;
- Вовлечение обучающихся в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения на региональном уровне;
- Консолидация сил и возможностей всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их законных представителей, а также социальных партнеров и выпускников;
- Совершенствование процессов системы менеджмента качества (СМК), обеспечивающих постоянное улучшение системы управления колледжем и качества образовательных услуг для обеспечения их конкурентоспособности;
- Актуализация локальной нормативно правовой базы, регламентирующей деятельность колледжа в соответствии с требованиями ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Развитие системы внутренней оценки качества образовательного процесса в части формирования общих и профессиональных компетенций, управление качеством профессионального образования в соответствии с требованиями;
- Повышение эффективности управленческой деятельности путем реализации колледжем политики в области качества.

Цели в области качества:

1. Совершенствование качества управляющих процессов колледжа
 - 1.1. Повышение качества стратегического планирования системы качества (СК) колледжа:
 - 1.2. Повышение качества оперативного планирования СМК колледжа:
 - 1.3. Обеспечение качества организации СМК колледжа:
 - 1.4. Обеспечение мониторинга, анализа и улучшения СМК Колледжа:
2. Совершенствование качества основных процессов колледжа
 - 2.1. Обеспечение качества процесса приема в колледж:
 - 2.2. Повышение качества процесса проектирования и разработки услуг колледжа:
 - 2.3. Повышение качества учебно-организационной деятельности:
 - 2.4. Повышение качества методической деятельности:
 - 2.5. Повышение качества основного образовательного процесса (ООП):
 - 2.6. Повышение качества дополнительного образовательного процесса (ДОП):
 - 2.7. Повышение качества проведения ГИА
3. Совершенствование качества обеспечивающих процессов Колледжа

- 3.1. Повышение качества менеджмента персонала
- 3.2. Развитие системы социальной поддержки студентов
- 3.3. Формирование надлежащей инфраструктуры колледжа
4. Формирование надлежащей производственной среды Колледжа:
5. Обеспечение рационального документооборота и повышение качества документирования деятельности колледжа:
6. Совершенствование системы финансового обеспечения образовательного процесса.

2. Структура подготовки специалистов в колледже

В колледже ведется подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования, представленным в таблице.

Реализуемые образовательные программы

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Уровень (ступень) образования	Нормативный срок освоения образовательной программы (на базе основного общего, среднего общего образования)	Квалификация, присваиваемые по завершению образования
1.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	среднее профессиональное образование	3 года 10 мес.	техник
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе основного общего образования)	среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	техник
3.	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	техник
4.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	техник
5.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	техник
6.	54.02.01	«Дизайн» (по отраслям)	среднее профессиональное образование	3 года 10 мес.	дизайнер
7.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет»	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	бухгалтер
8.	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	разработчик веб и мультимедийных приложений
9.	23.01.03	Автомеханик	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	слесарь по ремонту автомобилей,

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

					водитель автомобиля, оператор заправочных станций
10.	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	облицовщик- плиточник - монтажник каркасно- обшивных конструкций
11.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик ручной дуговой сварки
12.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	каменщик и стропальщик
13.	43.01.09	Повар, кондитер	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	повар, кондитер
14.	16675	Повар	Без получения полного (общего) среднего образования. (профподготовка), выпускники коррекционной школы	10 месяцев	повар
15.	15220	Облицовщик – плиточник	Без получения полного (общего) среднего образования. (профподготовка), выпускники коррекционной школы	10 месяцев	облицовщик – плиточник

Исходя из данных, представленных в таблице, мы видим, что образовательная деятельность колледжа развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базового уровня по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования (ФГОС СПО);
- подготовка специалистов среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе основного общего образования (ФГОС СПО);
- подготовка специалистов среднего профессионального образования базового уровня по заочной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования (ФГОС СПО).

3. Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Циклограмма работы колледжа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Административное совещание при директоре 09.30	Совещание мастеров производственного обучения 08.30 Совещание сотрудников ресурсного центра 09.30	Заседание аудиторской группы 14.45	Заседание методического совета (1 раз в два месяца) 14.00	Совещание классных руководителей отделения ППКРС 8.30
2	Административное совещание при директоре 09.30 Инструктивно-методическое совещание 14.00	Совещание мастеров производственного обучения 08.30 Совещание сотрудников ресурсного центра 09.30	Заседание стипендиальной комиссии 14.45	Заседание методических комиссий 14.00	Совещание классных руководителей отделения ППССЗ 8.30
3	Административное совещание при директоре 09.30	Совещание мастеров производственного обучения Совещание сотрудников ресурсного центра 09.30	Совет обучающихся 14.45	Заседание рабочих групп (по проблемам)	Совет профилактики 14.45
4	Административное совещание при директоре 09.30 Инструктивно-методическое совещание 14.00	Совещание мастеров производственного обучения Совещание сотрудников ресурсного центра 09.30	Заседание аудиторской группы 14.45	Школа наставничества 14.00 Школа Педагог. мастерства / 14.00	Заседание совета по качеству (1 раз в два месяца) 14.45

3.2. План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Совершенствование образовательного пространства колледжа для обеспечения качественного образования		
1.	Выбор секретаря педагогического совета	Педагогический коллектив
2.	Анализ и перспективы развития колледжа в 2018-2019 учебном году	Директор Десятков А.А. Заместители директора
3.	Итоги работы приемной кампании	Начальник отдела маркетинга Кондакова Н.В.
4.	Утверждение и внесение изменений в нормативные локально-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	Ответственные за ДП
5.	Разное	
НОЯБРЬ		
Социально-профессиональная адаптация обучающихся в образовательном пространстве колледжа		
1.	Создание системы социально-педагогической поддержки, как фактора социализации, саморазвития и самореализации обучающихся колледжа	Заместитель директора по УВР Ивасик Е.Н.
2.	Дополнительное образование студентов – повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Заместитель директора Лукин С.В.
3.	Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса	Заместитель директора по УПР Шевцова Ю.В.
4.	Утверждение программ ГИА	Заместитель директора по УПР Шевцова Ю.В.
5.	Утверждение и внесение изменений в нормативные локально-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	Ответственные за ДП
6.	Разное	
ЯНВАРЬ		
Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива в I полугодии		
1.	Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива колледжа за первое полугодие 2018– 2019 учебного года.	Заместители директора
2.	Методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса. в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills	Методист Юрченко Е.А.
3.	О сайтах издательств учебной литературы: в помощь педагогам при организации учебного процесса	Библиотекарь Алтынчурина А.Х.
4.	Анализ учебно-методической и материально-технической базы обеспечения профессий и специальностей колледжа в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills	Заведующий отделением Гильманова А.Г. Заведующий мастерскими Минниханов А.Р.
5.	Анализ удовлетворенности потребителей образовательными услугами колледжа	Начальник отдела маркетинга Кондакова Н.В.
6.	Выдвижение кандидатур студентов на губернаторскую стипендию	Ивасик Е.Н.

7.	Утверждение и внесение изменений в нормативные локально-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	Ответственные за ДП
8.	Разное	
МАРТ		
Реализация практико-ориентированного подхода		
1.	Ворлдскилс, Абилимпикс, ТОП—50, дуальное профессиональное образование, как способ повышения эффективности образовательного процесса подготовки специалистов	Заместитель директора по УПР Шевцова Ю.В.
2.	Рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования за 2018 год	Директор Десятков А.А.
3.	Утверждение и внесение изменений в нормативные локально-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	Ответственные за ДП
4.	Разное	
ИЮНЬ		
Оценка деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса и подготовке студентов в соответствии с требованиями ФГОС		
1.	Реализация единой методической темы	Методист Юрченко Е.А.
2.	Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год	Заместитель директора по УВР Ивасик Е.Н.
3.	Отчет представителя руководства по качеству	Методист Житникова О.Н.
4.	Принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс	Заместитель директора по УР
5.	Утверждение образовательных программ СПО на 2019-2020 учебный год.	Заместитель директора по УПР Шевцова Ю.В.
6.	Выдвижение кандидатур обучающихся на губернаторскую стипендию	Заместитель директора по УВР Ивасик Е.Н.
7.	Выдвижение кандидатур обучающихся на награждение грамотами по итогам учебного года	Заведующие отделениями
8.	Утверждение единого плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год	Заместители директора
9.	Утверждение и внесение изменений в нормативные локально-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	Ответственные за ДП
10.	Разное	

3.3. План работы методического совета

Единая методическая тема на 2018-2019 учебный год: «Методическое обеспечение образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills»

Цель методической работы на 2018-2019 учебный год: обеспечение стабильного качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, посредством предоставления полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также повышение качества профессиональной деятельности педагогического коллектива для достижения высоких образовательных результатов.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Развитие информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
2. Развитие кадрового потенциала, через курсы повышения квалификации, стажировки и аттестацию;

3.Активное участие обучающихся и преподавателей в инновационной и проектной деятельности.

Организация деятельности методического совета на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседаний методического совета
1.	Сентябрь 2018 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе методической работы колледжа за 2018/2019 уч.г. 2. Анализ качества результатов освоения образовательных программ в части наличия академических задолженностей. 3. Рассмотрение годового плана методической работы колледжа на 2018/2019 уч.г. 4. Утверждение единой методической темы колледжа. 5. Согласование состава методического совета и методических комиссий и колледжа на 2018/2019 уч.г. 6. Рассмотрение плана повышения квалификации, стажировок и аттестации педагогических и руководящих работников на 2018/2019 уч.г. 7. Рассмотрение плана издательской деятельности на 2018/2019 уч.г. 8. Согласование плана посещения занятий преподавателей и мастеров производственного обучения методистом в 2018/2019уч.г. 9. Рассмотрение годовых планов работы методических комиссий, включая индивидуальные планы работы преподавателей и самообразование, планов работы школы наставничества, школы молодого педагога и научного студенческого общества. 10. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО по всем реализуемым в 2018/2019уч. г. специальностям и профессиям. 11. Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и внеурочных мероприятий. 12. Методическое обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС, реализуемых колледжем: подходы к созданию фондов оценочных средств. 13. О разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий. 14. Разное
2.	Ноябрь 2018 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Педагог года». 2. Об итогах проведения административных контрольных работ и предварительной аттестации обучающихся. 3. Анализ результатов посещений занятий методистом, замечания и предложения по повышению качества преподавания в колледже. 4. Разное.
3.	Январь 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оценке эффективности труда педагогических работников за 1 полугодие 2018/2019уч.г. 2. Деятельность методических комиссий: результаты и направления развития деятельности по управлению образовательным процессом на уровне отдельного педагога (отчет руководителей МК по итогам работы за 1 полугодие 2018/2019уч.г.). 3. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной квалификации. 4. Об исполнении плана издательской деятельности. 5. Результаты проведения научно – практических конференций, круглых столов, семинаров в колледже. Участие преподавателей колледжа в научно – практических конференциях, выставках. 6. Подведение итогов методической работы за I полугодие 2018/2019уч.г. 7. О формировании рабочей группы по проектированию образовательных программ и разработке учебных планов в соответствии со структурой приема

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

		обучающихся в 2019 году. 8. Разное
4.	Март 2019 г.	1. Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчета по результатам деятельности колледжа. 2. Подготовка программно– методического обеспечения образовательного процесса на новый учебный год. 3. Разное.
5.	Июнь 2019 г.	1. Об итогах работы методической службы колледжа в 2018- 2018 учебном году и задачах на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2018– 2019 учебный год. 2. Анализ и итоги работы над единой методической темой колледжа. 3. Об исполнении плана издательской деятельности. 4. Деятельность методических комиссий: результаты и направления развития деятельности по управлению образовательным процессом на уровне отдельного педагога (отчет руководителей МК по итогам работы за 2 полугодие 2018/2019уч.г.). 5. Результаты проведения научно – практических конференций, круглых столов, семинаров в колледже. Участие преподавателей колледжа в научно – практических конференциях, выставках. 6. Рассмотрение и согласование образовательных программ ППКРС и ППССЗ. 7. Разное

Примечание: По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического совета колледжа для оперативного обсуждения и решения методических вопросов.

4. План работы служб и подразделений

4.1. План работы отдела маркетинга

4.1.1. Процесс 2.1. «Маркетинг» (взаимодействие с потребителями образовательных услуг)

Цели:

1. Исследование рынка труда и образовательных услуг для полного удовлетворения потребностей общества.
2. Привлечение абитуриентов и формирование положительного имиджа колледжа в регионе.
3. Оценка удовлетворённости/неудовлетворённости потребителей для совершенствования системы профессионального образования БУ «НСК».
4. Содействие трудоустройству выпускников колледжа.
5. Выполнение показателей контрольных цифр приёма.
6. Привлечение слушателей на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Задачи:

1. Развитие механизмов межведомственного взаимодействия между учреждениями образования, учреждениями ведомства труда и занятости, работодателями.
2. Анализ спроса потребностей предприятий и учреждений.
3. Анализ деятельности конкурентов: наличие аналогичных образовательных услуг, объём набора и выпуска обучающихся, влияние конкурентов на позиции БУ «НСК».
4. Анализ трудоустройства выпускников.
5. Разработка бюджета маркетинга и рекламы.
6. Издание рекламных профориентационных материалов БУ «НСК» для формирования положительного имиджа рабочих профессий, востребованных на региональном рынке труда.
7. Организация просветительской работы с выпускниками школ и родителями по вопросам профессионального самоопределения. Развитие интернет-портала по профориентационным вопросам.
8. Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг. Постоянное информационно-коммуникативное взаимодействие со СМИ.
9. Развитие системы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.
10. Заключение долгосрочных соглашений социального партнёрства с предприятиями города.
11. Организация работы приёмной комиссии.
12. Организация работы по набору на программы профессионального обучения, дополнительного профессионального.

Направления деятельности

1. Исследование рынка труда и образовательных услуг.
2. Профориентационная работа и реклама образовательных услуг.
3. Оценка удовлетворённости потребителей.
4. Содействие трудоустройству выпускников.
5. Приём обучающихся.
6. Приём слушателей на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

План мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
1. Исследование рынка труда и образовательных услуг				
1.1.	Опрос предприятий города для выявления кадровых потребностей в специалистах	20 предприятий	4 кв. 2018 г.	Специалист СО
1.2.	Мониторинг потребности рынка труда ХМАО-Югры	Информирование выпускников о вакантных местах	Ежеквартально	Специалист ОМ
1.3.	Мониторинг спроса и предложений на рынке образования	Анализ спроса и предложений	1 кв. 2019 г.	Начальник ОМ
1.4.	Анкетирование старшеклассников для выявления спроса на определенную профессию	200 чел.	Ноябрь 2018 г.- апрель 2019 г.	Специалист СО
1.5.	Анализ деятельности конкурентов о предоставляемых образовательных услугах	Выявление аналогичных образовательных услуг в городе и районе	Ноябрь 2018 г.	Специалист ОМ
1.6.	Подготовка материалов для участия в конкурсе по установлению контрольных цифр в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	100%	1 кв. 2019 г.	Начальник ОМ
2. Профориентационная работа и реклама образовательных услуг				
2.1.	Регулярное пополнение раздела на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» актуальной и полезной информацией по профессиональной ориентации для старшеклассников общеобразовательных школ и их родителей.	Широкий охват старшеклассников и их родителей образовательными услугами колледжа	В течение года	Специалист СО
2.2.	Работа в рамках долгосрочных соглашений о совместных профориентационных мероприятиях с Департаментами образования города Нижневартовска и Нижневартовского района.	100% охват общеобразовательных учреждений города и района	В течение года	Начальник ОМ
2.3.	Продолжение работы в рамках долгосрочного Соглашения с КУ «Нижневартовский центр занятости населения» с целью проведения профориентационной работы со школами города, района и трудоустройства выпускников колледжа.	100% трудоустройство выпускников	В течение года	Специалист ОМ Специалист СО
2.4.	Организация профориентационных экскурсий в колледж для старшеклассников.	10 экскурсий	Октябрь-декабрь, 2018 г. Февраль-апрель 2019 г.	Специалист СО
2.5.	Организация и проведение профессиональных проб для школьников на базе колледжа (тренажеры, симуляторы, работа в мастерских).	60 чел.	Февраль-март 2019	Специалист СО

План работы БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
2.6.	Проведение рекламной компании «Абитуриент» для школьников города силами педагогического коллектива колледжа (посещение классных часов и родительских собраний).	15 собраний	Февраль 2019 г.- апрель 2019 г.	Начальник ОМ
2.7.	Участие в городской компании «Абитуриент», проводимой совместно с КУ «Нижевартовский центр занятости населения».	2 мероприятия	Ноябрь, 2018 г. Апрель 2019 г.	Специалист СО
2.8.	Организация работы консультационного пункта для информирования школьников и их родителей об условиях поступления в колледж, проживания в общежитии, престижности рабочих профессий, о потребностях рынка труда.	100% набор на 2019/2020 учебный год	В течение года	Начальник ОМ
2.9.	Проведение адресной рекламной компании «Абитуриент» для школ района – доставка в каждую школу видеоролика «Экскурсия по колледжу и общежитию», брошюры и листовки.	35 школ	Февраль, 2018 г.	Специалист СО
2.10	Участие в Ярмарках учебных мест, проводимых центрами занятости населения г. Мегион, г. Стрежевой	2 встречи	Ноябрь, 2018 г., март 2019 г.	Специалист СО
2.11	Разработка макетов рекламно-информационной продукции: буклеты, карманные календари, ручки, блокноты, визитные карточки, магниты, пакеты.	Изготовление рекламно-информационной продукции	Февраль, 2019 г.	Специалист СО
2.12	Размещение в средствах массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) материалов по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей (направлений) колледжа в целом.	100% выполнение плана набора на 2019/2020 учебный год	В течение года	Специалист СО
2.13	Имиджирование колледжа посредством продвижения его в социальных сетях.	800 подписчиков	В течение года	Специалист СО
2.14	Встреча старшеклассников с обучающимися и выпускниками колледжа.	5 встреч	Октябрь- декабрь, 2018 г. Февраль-апрель 2019 г.	Специалист СО
2.15	Освещение в электронных и печатных СМИ мероприятий профориентационной направленности.	150 освещений	Январь-июнь, 2019	Специалист СО
3. Приём обучающихся				
3.1.	Создание нормативно-правовой базы: - разработка и утверждение правил приёма в колледж на 2019 – 2020 учебный год.	В срок	Январь, 2019 г.	Начальник ОМ
3.2.	Разработка положений о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий.	В срок	Февраль, 2019 г.	Начальник ОМ
3.3.	Размещение на сайта колледжа и стенде	Информирование	Февраль, 2019 г.	Начальник ОМ

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
	нормативных документов по работе приёмной комиссии	абитуриентов и их родителей		
3.4.	Размещение на сайте колледжа информации о количестве поданных заявлений.	Оперативное информирование абитуриентов и их родителей	Июнь-август, 2019 г	Член ПК
3.5.	Подготовка к работе и заполнение базы данных 1С: колледж; программы ФИС	Качественная работа приёмной комиссии	Май-август, 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.6.	Обучение работе на программе 1С: колледж членов приёмной комиссии.	100% готовность к работе в программе 1С	Май, 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.7.	Организация консультационного пункта для старшеклассников и их родителей	Выполнение плана набора на 2019/2020 учебный год	В течение года	Начальник ОМ
3.8.	Подготовка бланков: анкета, направление, расписка, образцы заполнения бланков.	100% готовность к работе приёмной комиссии	Май, 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.9.	Приём документов от абитуриентов.	100%	Июнь-август, 2019 г	Члены ПК
3.10.	Оформление личных дел абитуриентов.	100%	Июнь-август, 2019 г	Члены ПК
3.11.	Подготовка списков абитуриентов к зачислению.	Своевременное составление списков	Август, 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.12.	Размещение на сайте колледжа и стенде приказа о зачислении.	Своевременное размещение	30.08.2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.13.	Передача личных дел в учебную часть.	Своевременно и качественно	30.08.2019 г.	Ответственный секретарь ПК
3.14.	Составление статистической отчётности.	100%	30.08.2019 г.	Ответственный секретарь ПК
4. Оценка удовлетворённости потребителей				
4.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся колледжа.	Охват 80%	Ноябрь 2018 г.- март 2019 г.	Начальник ОМ
4.2.	Проведение анкетирования среди выпускников колледжа.	Охват 100%	Май-июнь, 2019 г.	Специалист ОМ
4.3.	Проведение анкетирования работодателей.	Охват 35 предприятий	1 кв. 2019 г.	Специалист СО
4.4.	Проведение анкетирования родителей обучающихся.	Охват 20%	В течение года	Начальник ОМ
4.5.	Проведение анкетирования сотрудников колледжа.	Охват 90%	1 кв. 2019 г.	Начальник ОМ
4.6.	Проведение анкетирования старшеклассников общеобразовательных учреждений.	300 чел.	В течение года	Специалист СО

№ п/п	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
4.7.	Анализ, проводимых опросов.	100%	В течение года	Начальник ОМ
5. Содействие трудоустройству выпускников				
5.1.	Ведение раздела «Работодателю» на сайте колледжа. Отзывы и предложения от работодателей.	Информирование работодателей о выпускниках колледжа. Установление обратной связи.	В течение года	Специалист ОМ
5.2.	Проведение ярмарок вакансий рабочих мест и профессий для выпускников КРС и СПО, в том числе являющихся инвалидами	100% трудоустройство выпускников	Май, 2019 г.	Специалист ОМ
5.3.	Обеспечение информацией выпускников колледжа о вакантных местах в г.Нижневартовске. Размещение банка вакансий, заявленных работодателями на сайте, соц. сетях, стендах колледжа.	100% трудоустройство выпускников	Ежемесячно	Специалист ОМ
5.4.	Совместно с Нижневартовским центром занятости населения организация временного трудоустройства безработных граждан из числа выпускников колледжа, ищущих работу впервые, стажировки на предприятиях. в т.ч. трудоустройство по полученной профессии.	60% трудоустройство выпускников 50%	Ежемесячно	Специалист ОМ
5.5.	Адаптация выпускников колледжа на рынке труда.	80%	Ежемесячно	Специалист ОМ
5.6.	Совместно с Нижневартовским центром занятости населения проведение месячника в «Гостях у работодателя».	6 экскурсий на предприятия города	Октябрь, 2018 г.	Специалист ОМ
5.7.	Ведение баз данных ИС: колледж о трудоустройстве выпускников.	Своевременное и качественное предоставление сведений в ИРО	В течение года	Специалист ОМ
5.8.	Ведение и предоставление статистических данных трудоустройства выпускников в Институт развития образования ХМАО-Югры	Своевременное и качественное предоставление сведений в ИРО	Ежемесячно	Специалист ОМ
5.9.	Заключение договоров социального партнёрства с предприятиями города и района.	Проведение практик для обучающихся колледжа и посильное трудоустройство выпускников. Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	Начальник ОМ
5.10	Участие во всероссийском мониторинге центров содействия трудоустройству выпускников.	Не ниже 49 места	Июнь, ноябрь	Специалист ОМ

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
5.11	Индивидуальные беседы с выпускниками колледжа по вопросам трудоустройства и составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития.	Охват 98% выпускников	Май- июнь 2019 г.	Специалист ОМ
5.12	Ведение статистической отчётности	Своевременное и качественное предоставление сведений в ИРО	Ежемесячно	Специалист ОМ
5.13	Встреча обучающихся колледжа с выпускниками прошлых лет, достигшими профессионального роста	3 встречи.	В течение года	Специалист ОМ
6. Приём слушателей на программы ДПО				
6.1.	Привлечение обучающихся колледжа к получению дополнительной профессии по программам ДПО	Получение 2-х и более рабочих профессий выпускниками колледжа - 20% от выпуска	В течение года	Специалист ОМ
6.2.	Привлечение населения и работников предприятий, безработных граждан, состоящих на учёте в ЦЗН города и района к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по программам ДПО	150 чел.	В течение года	Начальник ОМ
6.3.	Анкетирование абитуриентов на выявление желания получения дополнительной рабочей профессии по программам профессионального обучения	100%	Июнь- август 2019 г	Начальник ОМ
6.4.	Индивидуальная работа (беседы) с родителями абитуриентов о необходимости получения дополнительной рабочей профессии по программам профессионального обучения	100%	Июнь- август 2019 г	Начальник ОМ
6.5.	Использование соц.сетей по привлечению слушателей на программы профессиональной подготовки для населения города и района.	100% информирование	В течение года	Специалист СО
6.6.	Организация работы по информированию обучающихся колледжа о профессиональной подготовке и повышении квалификации по программам ПО с использованием внутренних телекоммуникаций.	100% информирование	В течение года	Специалист СО

4.2. План работы службы теоретического образования

4.2.1. Процесс 2.3. «Реализация образовательных программ»

Процесс 2.3.1. «Реализация учебного процесса»

План работы на 2018-2019 учебный строится в соответствии с Миссией, целями и задачами, которые определены Программой развития БУ «Нижневартковский строительный колледж» в период на 2016-2020 гг.

Цель годового плана работы в силу ее актуальности направлена на создание условий, способствующих повышению качества образовательного процесса в колледже через наполнение содержательной части данного процесса ценностно-смысловыми, профессионально ориентированными опциями, работа в режиме которых будет нацелена на актуализацию и раскрытие личностного потенциала обучающихся, подготовку конкурентоспособного, востребованного на рынке труда специалиста строительной, дорожно-строительной, транспортной, финансово-экономической отрасли, отрасли сферы обслуживания, дизайна.

Исходя из данной цели, мы определяем в 2018-2019 учебном году решение следующих задач как актуальных:

1. Актуализация локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повышение конкурентоспособности Колледжа, его мобильности посредством диверсификации образовательных услуг, расширения спектра краткосрочных образовательных траекторий непрерывного профессионального образования.
3. Совершенствование инфраструктуры и материально-технической базы колледжа, учитывая необходимость решения новых образовательных задач.
4. Развитие сетевых и дистанционных форм реализации образовательных программ.
5. Повышение эффективности социального партнерства, привлечение к разработке учебно-программной документации представителей предприятий. Продолжение осуществления процедуры общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.
6. Обновление содержания профессиональных программ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, World Skills Russia, отраслевых ассоциаций, работодателей.
7. Организация и проведение учебно-производственного процесса в соответствии с требованиями WorldSkills Russia
8. Мониторинга и экспертиза качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, World Skills Russia по двум направлениям: оценка уровня конкурентоспособности обучающегося как потенциального участника чемпионата; оценка общих и профессиональных компетенций.
9. Расширение объема практико-ориентированных методов и технологий обучения: обучение на рабочем месте, наставничество, обучение в контексте профессиональной деятельности, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля; проведение анализа обеспеченности дисциплин профессионального цикла УМК
10. Усовершенствование средств нормативного, методического обеспечения, обучения и контроля с учетом требований, предъявляемых к подготовке современного специалиста
11. Мониторинг результатов чемпионатов World Skills Russia различного уровня, профессиональный рост, трудоустройство выпускников колледжа.
12. Подготовка экспертов по стандартам WSR (по компетенциям)
13. Развитие системы внутренней оценки качества образовательного процесса в части формирования общих и профессиональных компетенций; управление качеством профессионального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

План мероприятий на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа				
1.	Формирование новых учебных групп из числа абитуриентов, зачисленных на обучение в колледж. Формирование списков обучающихся	подготовлены приказы по формированию учебных групп	03.09.2018	Шараева Е.А., секретарь учебной части
2.	Оформление личных дел обучающихся нового набора.	личные дела оформлены	в течение сентября	классные кураторы, мастера п/о
3.	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек	оформлены студенческие билеты; зачетных книжек	к 17.09.2018	секретарь учебной части
4.	Подготовка и оформление журналов теоретического обучения	журналы теоретического обучения оформлены	до 10.09.2018	классные кураторы, мастера п/о
5.	Составление и утверждение расписания учебных занятий согласно учебным планам	расписание учебных занятий утверждено	03.09.2018	Каюмова Л.А., диспетчер учебной части
Подготовка и утверждение нормативных локальных актов, распорядительных документов, регламентирующих образовательный процесс				
Сентябрь				
1.	О педагогической нагрузке преподавателей на новый учебный год	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
2.	Об организации учебного процесса	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
3.	О делении групп, изучающих иностранный язык, ИКТ. на подгруппы	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
4.	О проведении тестового (входного) контроля знаний	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
5.	О переводе обучающихся на индивидуальный план освоения образовательных программ	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
6.	О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
7.	О проведении повторной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за 2016 – 2017 учебный год	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
8.	Об активированных днях и режиме работы в активированные дни	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
9.	Об утверждении, внесении изменений в нормативные локальные акты,	приказ	сентябрь	заместитель директора по учебной работе

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	регламентирующие образовательный процесс			
Октябрь				
1.	Об организации СМГ группы по физической культуре	приказ	октябрь	заместитель директора по учебной работе
2.	О закреплении руководителей и тем индивидуальных проектов обучающихся			заместитель директора по учебной работе
3.	О проведении административных контрольных работ	приказ	октябрь	заместитель директора по учебной работе
4.	О проведении процедуры предварительной аттестации	приказ	октябрь	заместитель директора по учебной работе
Декабрь				
1.	Утверждение расписания на второе полугодие 2018 – 2019 учебного года	приказ	декабрь	заместитель директора по учебной работе
2.	О подготовке отчетной документации педагогами по итогам первого полугодия 2018 – 2019 учебного года	приказ	декабрь	заместитель директора по учебной работе
Январь – июнь				
1.	Распорядительные документы по мере необходимости	приказы/распоряжения	январь-июнь	заместитель директора по учебной работе
Отчетная документация				
1.	По итогам посещаемости учебных занятий	заполнение базы данных системы 1:С колледж	еженедельно	заместитель директора по учебной работе
2.	О движении контингента обучающихся	данные о контингенте обучающихся в разрезе профессий по курсам и формам обучения	первого числа каждого месяца	заместитель директора по учебной работе
3.	О результатах входного тестового контроля знаний	справка по итогам контроля	сентябрь	заместитель директора по учебной работе
4.	О результатах административных контрольных работ	справка по итогам проведения АКР	ноябрь	заместитель директора по учебной работе
5.	О результатах предварительной аттестации	отчет	ноябрь; март	заместитель директора по учебной работе
6.	О результатах промежуточной аттестации	отчет	декабрь; июнь	заместитель директора по учебной работе
7.	О выполнении учебного плана педагогами	отчет	декабрь; июнь	заместитель директора по учебной работе
8.	О результатах текущего контроля знаний обучающихся	отчет	декабрь; июнь	заместитель директора по учебной работе
9.	Подготовка материала к самообследованию и	Отчет по самообследованию и	март, апрель	заместитель директора по

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	Публичному докладу	Публичный доклад		учебной работе
Мероприятия на 2018 – 2019 учебный год				
Процесс «Реализация образовательных программ»				
Сентябрь				
1.	Подготовка и проведение Педагогического совета по итогам 2017 – 2018 учебного года и направлений деятельности на 2018 – 2019 учебный год	Педагогический совет проведен; подготовлен проект решения	первая декада сентября	заместитель директора по учебной работе
2.	Плановое совещание для педагогов колледжа при заместителе директора по учебной работе по вопросам организации нового учебного года, а также рассмотрение/ознакомление с нормативными локальными актами, распорядительными документами, регламентирующими учебный процесс	протокол совещания	05.09.2018	заместитель директора по учебной работе
3.	Собрание с обучающимися первых курсов по программе подготовки квалифицированных рабочих/должностей служащих по основным вопросам организации учебного процесса; ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	протокол собрания	06.09.2018	заместитель директора по учебной работе
4.	Собрание с обучающимися первых курсов по программе подготовки специалистов среднего звена по основным вопросам организации учебного процесса; ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	протокол собрания	07.09.2018	заместитель директора по учебной работе
5.	Проведение входного контроля знаний для обучающихся первых курсов по программе подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена	результаты входного контроля/ аналитическая справка по итогам контроля	03.09.2018 – 10.09.2018	заместитель директора по учебной работе
6.	Собрание для обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам промежуточной аттестации	протокол собрания	19.09.2018	заместитель директора по учебной работе
7.	Рабочее совещание с преподавателями общеобразовательных	протокол совещания	14.09.2018	заместитель директора по учебной работе

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	дисциплин по вопросу организации проектной деятельности на 2018-2019 учебный год			
8.	Рабочее совещание с обучающимися, которые перешли на ускоренную форму освоения образовательной программы	Протокол совещания	12.09.2018	заместитель директора по учебной работе
9.				
Октябрь				
1.	Рабочее совещание с преподавателями физической культуры, фельдшером здравпункта, социальным педагогом, тьютором по работе с лицами с ОВЗ по вопросу формирования СМГ группы по физической культуре; организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья	протокол совещания; приказ о формировании СМГ группы по физической культуре	02.10.2018	заместитель директора по учебной работе
2.	Собрание с обучающимися по вопросам подготовки и участия в процедуре ФЭПО. Цели и задачи проведения ФЭПО	аналитическая справка по итогам участия в ФЭПО	05.10.2018	заместитель директора по учебной работе
3.	Проведение процедуры ликвидации академической задолженности обучающимися. Заседание комиссии по ликвидации академической задолженности	приказ; протокол совещания комиссии по ликвидации академической задолженности	01.10.2018 – 15.10.2018	заместитель директора по учебной работе
Ноябрь				
подпроцесс «Промежуточная аттестация»				
1.	Процедура подготовки и проведения административных контрольных работ	приказ; аналитическая справка по итогам проведения АКР	05.11.2018 – 12.11.2018	заместитель директора по учебной работе
2.	Процедура проведения предварительной аттестации	приказ, отчет по результатам проведения предварительной аттестации	19.11.2018 – 26.11.2018	заместитель директора по учебной работе
3.	Плановое совещание с руководителями МО по итогам проведения предварительной аттестации	протокол совещания	29.11.2018	заместитель директора по учебной работе
4.	Собрание с обучающимися 2 – 4 курсов по вопросу участия в процедуре ЕГЭ.	протокол совещания	26.11.2018 - 29.11.2018	заместитель директора по учебной работе
Декабрь				
процесс «Реализация образовательных программ»				
1.	Плановое совещание с мастерами производственного обучения и классными кураторами по вопросу	протокол совещания	03.12.2018	заместитель директора по учебной работе

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	выполнения учебного плана обучающимися, осваивающими образовательную программу по индивидуальному учебному плану			
2.	Плановое совещание с руководителями МО по вопросу удовлетворенности материально-технического обеспечения учебного процесса: проблемы, пути решения данных проблем	протокол совещания	10.12.2018	Руководители структурных подразделений
3.	Плановое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросу подготовки и первого этапа защиты индивидуальных проектов обучающихся	протокол совещания	12.12.2018	заместитель директора по учебной работе
4.	Подготовка и проведение Педагогического совета	протокол Педагогического совета; проект решения по итогам Педагогического совета	19.12.2018	заместитель директора по учебной работе
Январь				
1.	Плановое совещание с руководителями МО по итогам проведения промежуточной аттестации.	протокол совещания	17.01.2019	заместитель директора по учебной работе
2.	Собрание для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность	протокол совещания	21.01.2019	заместитель директора по учебной работе
3.	Подготовка и проведение Педагогического совета (вопрос перевода, отчисления обучающихся, в том числе)	протокол Педагогического совета; проект решения по итогам Педагогического совета	28.01.2019	заместитель директора по учебной работе
4.	Организационное собрание с обучающимися по вопросу участия в процедуре ЕГЭ		16.01.2019	заместитель директора по учебной работе
Февраль				
1.	Плановое совещание с педагогами, по учебным дисциплинам которых обучающиеся имеют наибольшее количество неудовлетворительных оценок	протокол	04.02.2019	заместитель директора по учебной работе
2.	Проведение процедуры ликвидации академической задолженности обучающимися. Заседание комиссии по ликвидации академической задолженности	приказ; протокол совещания комиссии по ликвидации академической задолженности	18.02.2019 – 04.03.2019	заместитель директора по учебной работе
Март				
1.	Подготовка и проведение	протокол совещания	18.03.2019 –	заместитель

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	процедуры предварительной аттестации. Плановое совещание с членами МО по итогам проведения предварительной аттестации: проблемы, пути решения данных проблем.		25.03.2019	директора по учебной работе
2.	Подготовительная работа по составлению сводных учебных планов на 2018 – 2019 учебный год	подготовлены образовательные программы	30.03.2018	заместитель директора по учебной работе
Апрель				
1.	Подготовка и утверждение сводных учебных планов на 2019-2020 учебный год	подготовлены сводные учебные планы	первая декада апреля	заместитель директора по учебной работе
2.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	подготовлены карточки учебных поручений	22.04.2019	заместитель директора по учебной работе
Май подпроцесс «Промежуточная аттестация»				
1.	Проведение тестового контрольного среза для обучающихся первых курсов с целью определения динамики качества освоения учебных дисциплин	аналитическая справка по итогам тестового контроля	13.05.2019 – 20.05.2019	заместитель директора по учебной работе
2.	Плановое совещание с мастерами производственного обучения и классными кураторами по вопросу выполнения учебного плана обучающимися, осваивающими образовательную программу по индивидуальному учебному плану	протокол совещания	22. 05.2019	заместитель директора по учебной работе
3.	Плановое совещание с руководителями МО по вопросу подготовки и проведения процедуры промежуточной аттестации. Отчет руководителей МО о работе членов МО с обучающимися, имеющими 1-2 тройки	протокол совещания	23.05.2019	заместитель директора по учебной работе
4.	Оформление заявок на журналы ТО, зачетные книжки, студенческие билеты, дипломы	заявки оформлены	30 .05.2019	заместитель директора по учебной работе
Июнь				
1.	Проведение процедуры промежуточной аттестации согласно учебному плану	подготовлена отчетная документация	в течение месяца	заместитель директора по учебной работе
2.	Подготовка и проведение Педагогического совета	подготовлен протокол Педагогического совета; проект решения по итогам Педагогического совета	03.06.2019	заместитель директора по учебной работе
3.	Отчет преподавателей общеобразовательных	аналитический отчет по результатам защиты	До 28.06.2019г.	

	дисциплин о результатах защиты обучающимися индивидуальных проектов	проектов		
4.	Сдача преподавателями и мастерами п/о отчетной документации за 2017 – 2018 учебный год	отчетная документация подготовлена	до 328.06.2019г.	заместитель директора по учебной работе
5.	Подготовка годового отчета за 2017 – 2018 учебный год; плана работы на 2018 – 2019 учебный год	подготовлен годовой отчет; план работы на 2018 – 2019 учебный год	до 28.06.2019г.	заместитель директора по учебной работе

4.2.2. Процесс 3.1.1. «Управление персоналом»

Процесс 3.1.2. «Управление повышением квалификации педагогических и руководящих работников»

Цель подпроцесса: обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, соответствующими требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Процесс управление персоналом			
Подпроцесс: аттестация и повышение квалификации			
Показатели результативности:			
1. Прохождение аттестации на:			
- первую квалификационную категорию – 30% от общей численности пед. состава.			
- высшую квалификационную категорию – 15 % от общей численности пед. состава			
- соответствие занимаемой должности – 10% от общей численности пед. состава			
2. Прохождение курсов повышения квалификации – 40%.			
3. Прохождение стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о на предприятиях города – 15 %			
1.	Составление плана аттестации в 2018-2019 уч.гг;	Июнь 2018 г. Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
2.	Составление плана на прохождение курсов повышения квалификации и стажировок	Июнь 2018 г. Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, в рамках подготовки документов на аттестацию, при подаче на первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
4.	Информационное обеспечение аттестации педагогов	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
5.	Подготовка аналитической справки о количестве педагогов, прошедших аттестацию	Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
6.	Анализ состояния и потребности в повышении квалификации и стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	Сентябрь 2018 г.	Методист Юрченко Е.А.
7.	Создание базы данных о состоянии кадровых ресурсов	Май 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
8.	Подготовка аналитической справки об освоении педагогами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и стажировок	Май 2019 г.	Методист Юрченко Е.А. Методист СНПО
9.	Оказание помощи педагогическим работникам в	В течение года	Методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности		Юрченко Е.А.
10.	Организация работы школы наставничества	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
11.	Организация работы школы педагогического мастерства	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
Процесс управление персоналом			
Подпроцесс: инновационная деятельность педагогических работников			
Показатели результативности:			
1. Публикации статей – 15%;			
2. Транслирование педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы			
1.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
2.	Проведение окружной научно-практической конференции	Апрель 2019 г	Руководитель НОО
3.	Публикации статей	В течение года	Руководители МК

4.2.3. Подпроцесс «Управление методической деятельности»

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседания Методического совета	1 раз в два месяца	Зам по УР Методист Юрченко Е.А.
2.	Предоставление информации о выполнении Программы развития колледжа на 2015-2020 гг	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Методист Юрченко Е.А.
3.	Посещение занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
4.	Составление отчетов	Декабрь 2018 г., Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
5.	Составление годового плана методической работы, плана работы методического совета	Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
6.	Предоставление информации для Федерального статистического наблюдения "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам", «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»	Декабрь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А. Методист СНПО
7.	СПО-1 (Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) СПО-Мониторинг (мониторинг подготовки качества подготовки кадров)	20 апреля 2019 г. 1 августа 2019 г.	Методист Юрченко Е.А. Методист СНПО

4.2.4. Процесс 3.4.1. «Управление информационными ресурсами библиотеки и читального зала, библиотечное и информационное обслуживание»

Цели и задачи:

1. Формирование интеллектуальной и эстетической культуры пользователей, привитие любви к книге.
2. Патриотическое воспитание, знание знаменательных событий истории России.
3. Экологическое воспитание, привитие любви к природе, умение видеть красоту.
4. Воспитание вежливого отношения к людям.
5. Формирование положительного отношения к физическому здоровью и мотивации ведения здорового образа жизни.

Направления деятельности:

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам).
2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек).
3. Деятельность по привлечению обучающихся к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным темам, календарей знаменательных дат).
4. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей.
5. Комплектование фонда.
6. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

План мероприятий

№ п/п	Направление деятельности	Сроки реализации	Индикаторы реализации	Ответственный
Работа с библиотечным фондом				
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Предварительная подготовка заявки	Алтынчурина А.Х.
2.	Аудит электронных образовательных ресурсов	Октябрь-ноябрь		Алтынчурина А.Х.
3.	Формирование заказа на документы основного фонда	По мере необходимости	Оформление заявки	Алтынчурина А.Х.
4.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой колледжа	В течение года	Оформление заявки	Алтынчурина А.Х.
5.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	Оформление заявки	Алтынчурина А.Х.
6.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых книг	По мере поступления	Расставленная литература в соответствии с ББК	Алтынчурина А.Х.
7.	Учет библиотечного фонда	В течение года		Алтынчурина А.Х.
8.	Прием и оформление документов, полученных взамен утерянных	В течение года		Алтынчурина А.Х.
9.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов (в том числе оформление актов)	2 раза в год	Акты на списание	Алтынчурина А.Х.
10.	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года	Заполнение новых читательских формуляров	Алтынчурина А.Х.

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

11.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года		Алтынчурина А.Х.
12.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года		Алтынчурина А.Х.
13.	Работа по сохранности фонда	В течение года	Своевременное оформление документации	Алтынчурина А.Х.
14.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года		Алтынчурина А.Х.
Справочно-библиографическая работа				
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги	Сентябрь, октябрь	Запись 1 курса в библиотеку	Алтынчурина А.Х.
Воспитательная работа				
1.	Всероссийский праздник «День знаний»	1 сентября	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
2.	«День памяти жертв фашизма»	9 сентября	Беседа	Алтынчурина А.Х.
3.	«Всемирный день учителя»	5 октября	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
4.	Международный день отказа от курения	15 ноября	Беседа	Алтынчурина А.Х.
5.	Всемирный день информации	26 ноября	Беседа	Алтынчурина А.Х.
6.	Международный день прав человека	10 декабря	Беседа	Алтынчурина А.Х.
7.	День защитника отечества	23 февраля	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
8.	Международный женский день	8 марта	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
9.	Всемирный день поэзии	21 марта	Беседа	Алтынчурина А.Х.
10.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Беседа	Алтынчурина А.Х.
11.	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
12.	День Победы!	9 мая	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
13.	Международный день семьи	15 мая	Беседа	Алтынчурина А.Х.
14.	День российских библиотек	27 мая	Книжная выставка	Алтынчурина А.Х.
Информационная работа				
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	В течение года	Совместная работа по составлению заказа на учебнометодические документы; обзоры новых поступлений; подбор документов в помощь	Алтынчурина А.Х.

			проведению предметных недель и других классных мероприятий; помощь в подборе документов при работе над методической темой колледжа.	
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся	В течение года	На абонементе; в читальном зале; подбор литературы для написания рефератов; помощь в подготовке к классным мероприятиям	Алтынчурина А.Х.
Повышение квалификации				
3.	- работа по самообразованию; - освоение информации из профессиональных изданий; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; - расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей	В течение года		Алтынчурина А.Х.

4.3. План работы службы профессионального образования

4.3.1. Процесс 2.2.1. «Проектирование основных профессиональных образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ)»

Цель процесса: разработка образовательных программ, соответствующих установленным требованиям и максимально удовлетворяющих запросам работодателей и обучающихся.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Процесс Проектирование основных профессиональных образовательных программ		
Показатели результативности:		
1. Обеспеченность учебными планами (включая график учебного процесса) – 100%		
2. Обеспеченность рабочими программами УД и ПМ. – 100%.		
3. Обеспеченность фондами оценочных средств – 100%.		
4. Обеспеченность УМК – 100%.		
Изучение нормативных документов по проектированию образовательных программ	В течение года	Методист Юрченко Е.А.
Разработка/корректировка/актуализаций положений	Сентябрь 2018 г.	Методист Юрченко Е.А.
Создание рабочих групп по проектированию образовательных программ на 2019/2020 уч. год,	Март 2018 г. Март 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
Разработка структурных компонентов образовательных программ: - рабочие программы УД и ПМ	Сентябрь 2018г Сентябрь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А. Руководители МК

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Разработка структурных компонентов образовательных программ: - фонд оценочных средств	В течение года	Методист Юрченко Е.А.. Руководители МК
Разработка структурных компонентов образовательных программ: - УМК	В течение года	Методист Юрченко Е.А.. Руководители МК
Подготовка аннотаций рабочих программ	Июнь 2018 г Июнь 2019 г.	Методист Юрченко Е.А.
Создание электронной базы РП по УД и ПМ по реализуемым программам	Декабрь 2018 г	Методист Юрченко Е.А.
Создание электронной базы ФОС по реализуемым программам	Декабрь 2018 г	Методист Юрченко Е.А..
Создание электронной базы УМК для обучающихся по реализуемым программам	В течение года	Методист Юрченко Е.А.

4.3.2. План работы отделения ППССЗ

Цель:

Повышение доступности и обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями развития экономики региона и современными потребностями общества.

Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование интеллектуального потенциала личности на основе активного участия в процессе обучения.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям ФГОС и экономики.
2. Реализация основных профессиональных образовательных программ, по различным формам обучения, в том числе начало подготовки по образовательным программам ФГОС СПО по ТОП-50.
3. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО.
4. Осуществление контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования.
5. Формирование безбарьерной образовательной среды.
6. Развитие кадрового потенциала, кадровой политики.
7. Совершенствовать деятельность по повышению качества образования, которое должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, получение специальности и соответствующей квалификации;
8. Осуществление индивидуального целостного подхода к личности обучающегося;
9. Создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности;

Необходимо организовать текущее и перспективное планирование деятельности отделения ППССЗ колледжа с учетом целей, задач и направлений, определенных в колледже по осуществлению учебного, воспитательного и учебно-производственного процесса.

Участвовать в разработке Плана работы колледжа на учебный год.

Выполнять подготовку и представление в установленные сроки информации о показателях деятельности отделения.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Ожидаемый результат
Организационная работа				
1.	Проверка заполнения зачетных книжек	на 01.09.2018 года	заведующий отделением	оформленные зачетные книжки
2.	Совещание по оформлению журналов теоретического обучения	на 01.09.2018 года	заведующий отделением	оформленные журналы
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся планирующих перейти на обучение по ИУП	сентябрь 2018 год	заведующий отделением	заявления с приложением.
4.	Проведение повторной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам 2017-2018 учебного года	сентябрь 2018 год	заведующий отделением	ведомости, индивидуальный аттестационный лист.
5.	Подготовка экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей за семестр	в течение учебного года, согласно графика учебного процесса	заведующий отделением	экзаменационные ведомости, сводные ведомости
6.	Контроль по итогам проведения практик.	по графику учебного процесса на 2018 – 2019 учебный год	заведующий отделением	справка по итогам контроля
7.	Участие отделения в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференций и т.д. согласно плану колледжа.	ноябрь, апрель.	Шевцова Ю.В. заместитель директора по УПР заведующие отделениями	
Подготовка проект – приказов				
1.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся планирующих перейти на обучение по ИУП	сентябрь 2018 год	заведующий отделением	проект приказа с приложением списка обучающихся
2.	Подготовка проект приказов групп на экскурсии.	ежемесячно	заведующий отделением	проект приказа с приложением списка обучающихся
3.	Подготовка проект приказов на обучающихся по личным заявлениям	ежемесячно	заведующий отделением	проект приказа с приложением списка обучающихся
4.	Подготовка проект приказов на обучающихся выпускных курсов, претендующих на получение диплома с	Май	Дмитриева Е.А. зам. директора по УР, Шевцова Ю.В. заместитель директора	проект приказа

	отличием (переаттестация не более 2-х учебных дисциплин).		по УПР, заведующий отделением	
Методическое обеспечение реализации ОПОП в части практики				
1.	Анализ наличия и состояния в соответствии с ФГОС комплектов КОС по профессиональным модулям	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Шевцова Ю.В. зав. отделением	комплекты по КОС по ПМ
2.	Организация и проведение Эк по профессиональным модулям.	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Шевцова Ю.В. зав. отделением	ведомости по ЭК, сводные ведомости по ЭК
3.	Мониторинг результатов освоения профессиональных компетенций по итогам УП и ПП	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Шевцова Ю.В. зав. отделением	справка
Отчетная документация				
1.	Проведение планерок по текущим вопросам:	план календарь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Шевцова Ю.В. зав. отделением	протокол
2.	Проведение административных контрольных работ.	декабрь, март	Зам. директора по УР Шевцова Ю.В. зав. отделением	справка по итогам административных контрольных работ.
3.	Проведение предварительной аттестации на отделение	ноябрь март	Зам. директора по УР Шевцова Ю.В. зав. отделением	справка по итогам предварительной аттестации на отделение
4.	Подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.	декабрь, июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Шевцова Ю.В. зав. отделением	Справки по итогам проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
5.	Рабочее совещание с классными руководителями и мастерами п/о по вопросам посещаемости учебных занятий обучающихся групп. Итоги первого полугодия.	16.01.2018г.	Шевцова Ю.В. заведующий отделением Зам. директора по УР	протокол
6.	Собрание для обучающихся, имеющих академическую задолженность, по итогам проведения промежуточной аттестации за первое полугодие	25.01.2018г.	Дмитриева Е.А., заместитель директора по УР, заведующие отделениями	протокол
7.	Проверка журналов учета реализации основной профессиональной	По графику проверок	заведующий отделением	справка по итогам проверок

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	образовательной программы.			
8.	Зачетки (результаты промежуточной аттестации, всех видов УП и ПП, Э(к) государственной аттестации).	По графику проверок	заведующий отделением	справка по итогам проверок
9.	Ведомости оценок по группе (электронный вариант).	декабрь, июль.	заведующий отделением	ведомости оценок по группе
10.	Проверка комплектов документации по курсовому проектированию (перечень тем курсовых проектов, задание на выполнение курсового проекта, календарный план выполнения курсового проекта) + ведомость оценок.	по графику учебного процесса	заведующий отделением	комплект документации по курсовому проектированию
11.	Проверка комплектов документации по УП и ПП, преддипломной практики.	по графику учебного процесса	заведующий отделением	комплект документации по УП и ПП, преддипломной практики.
12.	Проверка комплектов по Эк КОС + экзаменационная ведомость экзамена (квалификационный) по ПМ + сводная ведомость экзамена квалификационного).	по графику учебного процесса	заведующий отделением	комплект документации по комплектов по Эк
13.	Мониторинг посещаемости групп.	ежемесячно	заведующий отделением	справка
14.	Подготовка отчета по учебному процессу отделения ППССЗ за 2018-2019 учебный год.	декабрь, июль	заведующий отделением	аналитический отчет по учебному процессу отделения ППССЗ за 2018-2019 учебный год.

4.3.3. План работы ППКРС

Цель работы отделения ППКРС на 2018-2019 учебный год: подготовка квалифицированных рабочих (служащих), отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование интеллектуального потенциала личности на основе активного участия в процессе обучения.

Задачи отделения ППКРС на 2018-2019 учебный год:

1. Совершенствовать деятельность по повышению качества образования, которое должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, получение специальности и соответствующей квалификации;
2. Осуществлять индивидуального целостного подхода к личности обучающегося;
3. Создать условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности;
4. Способствовать повышению педагогического мастерства путем внедрения в учебный процесс информационно-коммуникативных технологии;
5. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности отделения ППКРС колледжа с учетом целей, задач и направлений, определенных в колледже по осуществлению учебного, воспитательного и учебно-производственного процесса;
6. Участвовать в разработке Плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год;

План мероприятий

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа				
1.	Проведение собраний: - анализ текущей аттестации - по подготовке и итогам промежуточной аттестации	Определение усвоения активности обучающимися образовательных специальных дисциплин, повышение качества образовательных услуг	Сентябрь, в течение учебного года	Зам. директора по УР Зав. отделением
2.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов, склонных к нарушениям дисциплины, имеющих пропуски занятия и академическую неуспеваемость	Формирования личности обучающегося; создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;	в течение учебного года	Зав. отделением
3.	Мониторинг и оценка результатов успеваемости отделения	Выявление уровня успеваемости в группах, повышение качества образовательных услуг	По итогам семестров	Зав. отделением
4.	Проверка состояния журналов учебных занятий	Выявление качества ведения и заполнения журналов учебных занятий	ежеквартально	Зам. директора по УР Зав. отделением
5.	Подготовка и контроль проведения практик	Формирования общих профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Зав. отделением
6.	Участие отделений в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференций и т.д. согласно	Создание условий для индивидуального развития нравственного формирования личности	По графику плана мероприятий	Зам. директора по УПР Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	плану.	обучающегося		
Организация учебного процесса				
1.	Контроль качества преподавания (посещение уроков).	Определение качества преподавания дисциплин в группах, повышение качества образовательных услуг	По графику посещения уроков	Зав. отделением методист
2.	Проведение совета отделения	Реализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим специальностям НПО, реализуемым на отделении	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
3.	Участие в работе совета профилактики	Воспитательная работа обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности	сежемесячно	Зам. директора по УВР Соц. педагог Зав. отделением
4.	Проведение планерок по текущим вопросам:	Целенаправленное управление всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления	еженедельно	Зав. отделением
5.	Итоги производственной практики. О подготовке к промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.	Формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы, повышение качества образовательных услуг	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. отделением
Работа с обучающимися и родителями				
1.	Индивидуальная работа обучающимися и родителями.	Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося	в течение года	Зав. отделением
2.	Участие в профориентационной работе в школах города.	Проведение профориентационной работы в школах города	в течение года	Отдел маркетинга Зав. отделением

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Контроль и руководство				
1.	Координация деятельности методических комиссий входящих в состав отделения	Реализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим специальностям НПО, реализуемым на отделении	в течение года	Зам. директора по УР. Зам. директора по УПР Зам. директора по практике. Зав. отделением Методист. Председатели МК.
2.	Контроль организации учебной учебно – методической внеаудиторной работы на отделении в соответствии с планом работы колледжа и отделения	Реализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим специальностям НПО, реализуемым на отделении	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели МК.
3.	Контроль за учебным процессом и учебно - планирующей документацией.	Выполнение программ преподавателями и мастерами учебной и производственной практики – 100%, выполнение учебного плана в группах – 100% Наличие и качество учебно- планирующей документации по дисциплинам, МДК, ПМ.	в течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
4.	Учет успеваемости, посещаемости, выполнение программ и графика учебного процесса групп на отделении.	Выявление уровня успеваемости, посещаемости в группах, повышение качества образовательных услуг	в течение года	Зав. отделением
5.	Учет рабочего времени сотрудников отделения.	Соответствие отработанного рабочего времени сотрудников отделения согласно трудовому распорядку	в течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделением
6.	Контроль проведения практики.	Формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. отделением
7.	Посещение учебных занятий	Определение качества	в течение года	Зав. Отделением.

План работы БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	экзаменов с целью контроля качества знаний студентов.	преподавания дисциплин в группах, повышение качества образовательных услуг		Методист.

Целевые индикаторы (показатели) мероприятий программы

п/п	№ индикатора (показателя)	Наименование целевого	Ед иница измерени я	Баз овое значение (01.07.2018) г.	План овое значение показателя (на 2018-2019 учебный год)	При мечание
	1.	Проведение внутриколледжевых конкурсов профмастерства «Лучший по профессии»	шт.	9	10	
	2.	Участие обучающихся в внутриколледжевых конкурсов профмастерства «Лучший по профессии»		32	40	
	3.	Участие обучающихся в региональных чемпионатах молодежного движения WorldSkills	чел	5	5	
	4.	Проведение классных часов посвященных выбранной профессии	шт.	3	5	
	5.	Проведение практико – ориентированных уроков на предприятиях города	шт.	8	10	
	6.	Экскурсии профессиональной направленности на предприятиях города	шт.	4	5	
	7.	Кружки технического творчества	шт.	5	6	
	8.	Выставки работ, ярмарок, демонстраций изделий	шт.	3	5	
	9.	Проведение внутриколледжевых «Мастер-классов»	шт.	10	10	
	10.	Благодарственные письма на обучающихся, мастеров п/о с базовых предприятий по прохождению практик	шт.	15	20	
	11.	Кол-во полученных повышенных разрядов по обучаемой профессии	чел	12	15	
	12.	Кол-во полученных дополнительной профессии	чел	4	10	
	13.	Кол-во полученных обучающимися красных дипломов	чел	12	15	

4.3.4. План работы учебно-производственных мастерских

Направления деятельности учебно-производственных мастерских

1. Обеспечение учебных практик материалами и инструментами;
2. Проведение ремонта и технического обслуживания оборудования;
3. Закупка оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и WorldSkills;
4. Проведение учебных практик;
5. Координация работы мастеров производственного обучения.

Цель работы учебно-производственных мастерских на 2018-2019 учебный год:

Подготовка квалифицированных рабочих (служащих), отвечающих требованиям современного рынка труда, формирование интеллектуального потенциала личности на основе активного участия в процессе обучения.

Задачи учебно-производственных мастерских на 2018-2019 учебный год:

1. Выполнение программ практик по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и стандартов WorldSkills.
2. Удовлетворение хозяйственных потребностей колледжа в работах ремонтного характера и оказания услуг.
3. Получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных мастерских путем оказания образовательных, производственных и иных услуг.
4. Участие в разработке Плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

План мероприятий

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проверка готовности мастерских и лабораторий к проведению занятий по производственному обучению	Обеспечение проведения учебных практик	июль	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими
2.	Оказание помощи мастерам производственного обучения в организации и проведении учебных практик	Повышение качества образовательных услуг	в течение учебного года	Зав. Мастерскими, мастера п/о
3.	Анализ состояния учебно-материальной базы и её соответствие требованиям ФГОС и WorldSkills	Повышение качества образовательных услуг	в течение учебного года	Зав. мастерскими
4.	Приобретение учебного оборудования, материалов и инструментов по заявкам мастеров производственного обучения	Повышение качества образовательных услуг	в течение учебного года	Зав. Мастерскими, мастера производственного обучения
5.	Подготовка и контроль проведения практик	Приобретение необходимых умений и опыта практической работы	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках и т.д. согласно плану	Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося	По графику плана мероприятий	Зам. директора по УПР Зав. мастерскими
7.	Проведение ремонта и технического обслуживания оборудования	Определение качества преподавания дисциплин в группах, повышение качества образовательных услуг	июнь, декабрь	Зав. мастерскими

4.4. План работы службы непрерывного профессионального образования

- 4.4.1. Процесс 2.2.2. «Проектирование программ дополнительного профессионального образования»**
- 4.4.2. Процесс 2.3.4. «Реализация программ дополнительного профессионального образования»**

Целью деятельности СНПО является создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Основные задачи:

1. Формирование образовательной среды для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
2. Разработка методического и организационного сопровождения системы непрерывного профессионального образования.
3. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Разработка маркетинговой стратегии СНПО.
5. Организация деятельности по обеспечению внешнего признания качества реализуемых образовательных программ.

Направления работы службы непрерывного профессионального образования:

1. Проектирование программ профессионального и дополнительного профессионального образования
2. Реализация программ профессионального и дополнительного профессионального образования
3. Управление информационными и техническими ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса
4. Организация конкурсов и олимпиад профессионального мастерства

План мероприятий

Проектирование программ профессионального и дополнительного профессионального образования			
№ п/п	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения
1.1.	Анализ нормативно-правового регулирования процесса проектирования программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Использование нормативных документов при проектировании программ	В течение учебного года
1.2.	Мониторинг реестров профессиональных стандартов	Доступность нормативных документов преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения	В течение учебного года
1.3.	Анализ и оценка возможностей по удовлетворению требований заказчика	Решение о разработке программы профессионального или дополнительного профессионального образования	По мере поступления заявок
1.4.	Формирование реестра востребованных в городе рабочих профессий	Реестр востребованных профессиональных программ	Октябрь
1.5.	Разработка/корректировка, экспертиза, утверждение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	Программы профессионального и дополнительного профессионального образования	По мере поступления заявок
1.6.	Формирование электронной базы программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Размещение программ на сайте колледжа	В течение года

План работы БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

Реализация программ профессионального и дополнительного профессионального образования		Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
№ п/п	Содержание мероприятия			
1.	Анализ нормативно-правового регулирования процесса реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Использование нормативных документов для реализации образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора, методист
2.	Актуализация локальных актов 1) «Положение о профессиональном образовании в бюджетном учреждении профессионального образования «Нижевартовский строительный колледж» 2) «Положение о дополнительном профессиональном образовании в бюджетном учреждении профессионального образования «Нижевартовский строительный колледж»	Локальные акты, подготовленные в соответствии с требованиями	Октябрь-ноябрь	Методист
3.	Организация стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях города	Повышение компетентности педагогических кадров	По графику стажировок	Методист
4.	Организация и проведение мастер-классов для преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся профессиональных образовательных учреждений округа	Повышение уровня профессионализма преподавателей, обмен передовым опытом, использование новых технологий	В течение учебного года	Заместитель директора, методист, заведующий учебными мастерскими, мастера производственного обучения
5.	Формирование групп слушателей по программам профессионального обучения и ДПО	Увеличение контингента слушателей	В течение учебного года	Методист, специалист отдела маркетинга
6.	Подготовка приказов о зачислении, допуске, выпуске, отчислении слушателей на ПО или ДПО	Приказы	В течение учебного года	Методист

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

7.	Заключение договоров с преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения	Мотивация педагогических кадров	В течение учебного года	Начальник отдела кадров
8.	Составление графиков учебного процесса	Обеспечение стабильной работы по реализации образовательных программ	В течение учебного года	Методист, мастера производственного обучения
9.	Контроль учета посещаемости слушателей ПО или ДПО	Сохранение контингента	В течение учебного года	Методист
10.	Проведение итоговой аттестации слушателей	Протоколы заседаний квалификационной комиссии	В течение учебного года	Заместитель директора, члены комиссии
11.	Подготовка документов установленного образца о прохождении обучения	Свидетельства об образовании	В течение учебного года	Методист
12.	Подготовка и проведение Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства	Повышение престижа рабочих профессий, определение качества подготовки обучающихся, формирование имиджа БУ ПО «НСК»	Март-апрель 2019г.	Заместитель директора, методист, отдел маркетинга

4.5. План работы службы по учебно-воспитательной работе

Процессы 2.2.3, 2.3.6 «Проектирование и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых»

Процесс 2.3.5. «Реализация внеучебной воспитательной работы, организация досуга».

Цель: Создание условий для развития индивидуальных личностных, творческих качеств у студента, их самоопределения и самореализации в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования.

Задачи:

1. Раскрыть творческие возможности студентов через вовлечение в систему дополнительного образования и студенческого самоуправления, участие во внеаудиторной деятельности;

2. Создать благоприятный социально-психологический климат в процессе совместной деятельности студентов и преподавателей;

3. Создать условия для формирования здорового образа жизни студентов и занятий спортом;

4. Создание условий для воспитания у обучающихся глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, гражданственности, патриотизма и толерантности.

Основные направления деятельности:

1. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2. Организация работы по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3. Развитие студенческого самоуправления. Содействие в работе активов групп и студенческого совета;

4. Социально-психологическое сопровождение;

5. Организация работы по самореализации личности студента, вовлечение в волонтерскую деятельность;

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

План мероприятий

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Вид работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Процесс адаптации обучающихся					
Подпроцесс «Психологическая адаптация к профессиональной образовательной организации»					
1.	Подготовка материалов для обучающихся для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте БУ НСК	ОМД	Сентябрь	Черная Н.А.
2.	Подготовка материалов для родителей для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте БУ НСК	ОМД	Сентябрь	Черная Н.А.
3.	Подготовка материалов для абитуриентов для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте БУ НСК	ОМД	Апрель	Черная Н.А.
4.	Дополнительные диагностики (по запросу)	Организация диагностирования	ПД	В течение года	Черная Н.А.
5.	Индивидуальная работа по запросу (личному или третьих лиц)	Организация индивидуальной работы	ПКР	В течение года	Черная Н.А.
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся родителей, педагогов	Организация консультирования	ПК	В течение года	Черная Н.А.
1 курс					
1.	Диагностика индивидуальных психологических особенностей вновь поступивших обучающихся	База данных, направление на ПД индивидуальную работу	ПД	Сентябрь-октябрь	Черная Н.А.
2.	Педагогам: результаты входной диагностики	Рекомендации для педагогов	ПП, ОМД		Черная Н.А.
3.	Организация коррекционно-развивающих занятий (по индивидуальным особенностям)	Снижение тревожности, агрессивности обучающихся	ПКР	Ноябрь-апрель	Черная Н.А.
4.	Классный час «Зачем человеку правила?»	Проведение классного часа в группах 1 курса	ПКР	Сентябрь	Черная Н.А.
5.	Психологическая игра «Большой аквариум»	Проведение психологической игры в группах 1 курса	ПКР	Октябрь	Черная Н.А.
6.	Игра «Детективное агентство»	Проведение игры в группах 1 курса	ПКР	Ноябрь	Черная Н.А.
7.	Игра «Красное-черное»	Проведение игры в группах 1 курса	ПКР	Декабрь	Черная Н.А.
8.	Диагностика степени социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Выявление степени СПА, направление на индивидуальную работу	ПД	Декабрь	Черная Н.А.
9.	Организация коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с низкой СПА	Повышение степени СПА обучающихся	ПКР	Январь-апрель	Черная Н.А.
10.	Контрольная диагностика степени социально-	Выявление динамики уровня социально-	ПД	Апрель	Черная Н.А.

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Вид работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	психологической адаптации обучающихся 1 курса	психологической адаптации обучающихся 1 курса			
2,3,4 курсы					
1.	Мониторинг профессиональной адаптации обучающихся	Выявление динамики уровня профессиональной адаптации обучающихся	ПД	октябрь	Черная Н.А.
2.	Групповые беседы «Грани профессии»	Проведение групповых бесед	ПП	Ноябрь-декабрь	Черная Н.А.
Подпроцесс «Социальная адаптация»					
ЗОЖ					
1	Начальная диагностика по теме ЗОЖ	Определение степени осведомленности обучающихся по вопросам ЗОЖ	ПД	ноябрь	Черная Н.А.
2	Организация «Уроков трезвости» совместно с общественной организацией «Работающая молодежь города Нижневартовска»	Организация цикла занятий	ПП	В течение года	Черная Н.А.
3	День психического здоровья (презентация)	Показ презентации	ПП, ОМД	Октябрь	Черная Н.А.
4	День психического здоровья (беседы)	Проведение бесед в группах	ПП	Октябрь	Черная Н.А.
5	День толерантности (презентация)	Показ презентации	ПП, ОМД	Ноябрь	Черная Н.А.
6	Классный час «Что значит быть толерантным?»	Проведение классного часа в группах	ПП	Ноябрь	Черная Н.А.
7	День борьбы со СПИДом (презентация)		ПП, ОМД	30 ноября	Черная Н.А.
8	Игра «Степной огонь», 1 курс		ПКР	3-7 декабря	Черная Н.А.
9	Беседа «Правда и мифы о ВИЧ-СПИДе» 1 курс		ПП	10-14 декабря	Черная Н.А.
10	Мини-дискуссия «Личные истории», курс	Повышение осведомленности и ответственности по вопросам ВИЧ/СПИДа	ПП	17-21 декабря	Черная Н.А.
	Если ты выбираешь жизнь		ПП	3-7 декабря	Черная Н.А.
	Знание-Ответственность-Здоровье		ПП	10-14 декабря	Черная Н.А.
	Личностная позиция по отношению к проблеме ВИЧ/СПИДа и ЛЖВ/С		ПП	17-21 декабря	Черная Н.А.
11	Информация на сайт для обучающихся	Размещение на сайте БУ НСК информации для обучающихся по проблеме ЗОЖ	ПП, ОМД	Январь	Черная Н.А.
12	Психологическая учеба для ИПР. Профилактика эмоционального выгорания: как дожить до отпуска.	Повышение психологической культуры и компетентности педагогов	ПП	Январь	Черная Н.А.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Вид работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
14	Групповая беседа «Умей сказать «Нет!»: откажись и объясни, предложи и обсуди»	Проведение бесед в группах	ПП	Февраль	Черная Н.А.
16	Информация на сайт для родителей	Размещение на сайте БУ НСК информации для родителей по проблеме ЗОЖ	ПП	Март	Черная Н.А.
17	Итоговая диагностика по теме ЗОЖ	Определение степени осведомленности обучающихся по вопросам ЗОЖ	ПД	Апрель-май	Черная Н.А.
18	День отказа от курения (акция)	Проведение акции	ПП	Май	Черная Н.А.
19	День памяти погибших от СПИДа (информационный листок)	Выпуск информационного листка	ПП	Май	Черная Н.А.
20	Формирование семейных ценностей «Молодые родители»	Встречи с психологом, педиатром и др. специалистами в помощь студентам, которые стали родителями	ПП	В течение года	Черная Н.А.
Профилактика аутоагрессии					
Для обучающихся					
1.	Классный час «Ресурсы поддержки»	Проведение классного часа в группах	ПП	Сентябрь	Черная Н.А.
2.	Организация работы «Почты доверия»	Работа «Почты доверия»	ПП	В течение года	Черная Н.А.
3.	Информация на сайт для обучающихся	Размещение на сайте БУ НСК информации для обучающихся по профилактике аутоагрессивного поведения	ПП	Октябрь, январь, май	Черная Н.А.
4.	Выявление степени риска аутоагрессивного поведения	База данных, направление на индивидуальную работу	ПД	Сентябрь	Черная Н.А.
5.	Беседы, 3 курс ППКРС, Публичное выступление как снять напряжение	Проведение бесед в группах 3 курса ППКРС	ПП	март	Черная Н.А.
6.	Организация коррекционно-развивающих занятий	Снижение степени риска аутоагрессивного поведения	ПКР	Ноябрь-апрель	Черная Н.А.
7.	Беседа «Учись управлять эмоциями»	Проведение бесед в группах	ПП	Январь	Черная Н.А.
8.	Классный час «Конфликты в жизни человека»	Проведение классного часа в группах	ПП	Февраль	Черная Н.А.
9.	Беседы, 4 курс ППСЗ, Публичное выступление как снять напряжение	Проведение бесед в группах 4 курса	ПП	Март	Черная Н.А.
10.	Психологическая учеба для ИПР. Маркер суицидального состояния.	Повышение психологической культуры и компетентности педагогов	ПП	Март	Черная Н.А.
11.	Беседа для 1 курса «Экзамены и зачеты: техника	Проведение бесед в группах 1 курса	ПП	Апрель	Черная Н.А.

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Вид работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
12.	психологической безопасности» День Детского телефона доверия (акция)	Проведение акции	ПП	Май	Черная Н.А.
13.	Распространение буклетов «Организация публичного выступления» (выпускные группы)	Повышение информированности	ПП	март	Черная Н.А.
14.	Оформление стенда по психологической подготовке к экзаменам	Повышение информированности	ПП	март	Черная Н.А.
15.	Практическое занятие «Саморегуляция эмоционального состояния в преддверии ГИА» (выпускные группы)	Формирование навыков саморегуляции	ПП	февраль	Черная Н.А.
16.	Выступление на родительском собрании выпускных групп «Как совместно справиться со стрессом в преддверии ГИА»	Повышение информированности	ПП	май	Черная Н.А.
17.	Групповые и индивидуальные консультации «Скорая помощь»	Повышение эмоциональной устойчивости	ПП	Апрель-июнь	Черная Н.А.
18.	Цикл занятий по предупреждению виктимного поведения, профилактике буллинга	Повышение толерантности и стерсоустойчивости обучающихся	ПП	ежемесячно	Черная Н.А.
Для родителей					
1.	Размещение информации на сайте		ПП	октябрь, декабрь, март	Черная Н.А.
2.	Размещение на стенде и сайте информации о необходимости использования средств контроля за местонахождением несовершеннолетних	Информирование родителей о проблеме аутоагрессии несовершеннолетних	ПП	Сентябрь	Черная Н.А.
3.	Распространение средств наглядной агитации		ПП	Сентябрь, март, май	Черная Н.А.
4.	Участие в родительских собраниях (формирование психологически безопасной среды)		ПП	Сентябрь, март	Черная Н.А.
Для педагогов					
Цикл семинаров по выявлению признаков суицидального поведения среди несовершеннолетних					
1.	Цикл семинаров по выявлению признаков суицидального поведения среди несовершеннолетних	Формирование навыков выявления признаков суицидального поведения среди несовершеннолетних	ПП	Сентябрь, январь, апрель	Черная Н.А.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Вид работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Цикл семинаров по профилактике насилия и жестокого обращения	Формирование навыков выявления признаков жестокого обращения и обращений к несовершеннолетними	СПП	Октябрь, февраль, май	Черная Н.А.
Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении.					
1	Работа по МПР	Динамика индивидуальных показателей	ПКР	В течение срока действия МПР	Черная Н.А.
2	Цикл занятий по формированию позитивных детско-родительских отношений	Формирование позитивных родительских отношений в курируемых семьях	ПКР	Ежемесячно	Черная Н.А.
Направление «Социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства»					
№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный	
Сохранность контингента					
1	Разработка положения о ПМПК	наличие Положения	август	тьютор	
2	Создание электронного банка данных о детях-инвалидах и лицах с ОВЗ	создание банка данных	сентябрь	тьютор	
3	Консультирование родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем: - индивидуально - общее собрание	установление устойчивых положительных отношений с группой, умения предотвращать и находить выход в конфликтных ситуациях, формирование положительного психологического климата.	в течение года	тьютор, педагог-психолог, социальный педагог	
4	Выявление степени психологического комфорта обучающихся		ноябрь, май	тьютор, педагог-психолог	
5	Выявление, предотвращение и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся		В течение года	тьютор	
6	Методические рекомендации для родителей относительно обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в профессиональном учебном заведении	формирование у родителей адекватного отношения к обучению в профессиональном учебном заведении	октябрь	тьютор	
Реализация ОПОП					
1	Контроль посещаемости обучающихся из	улучшение посещаемости, уменьшение количества	в течение	тьютор	

План работы БУ «Нижегородский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	числа инвалидов и лиц с ОВЗ	пропусков занятий без уважительных причин	года	
2	Контроль соответствия физических нагрузок установленной группе здоровья на у роках физкультуры	установление физических нагрузок, соответствующих рекомендуемому	в течение года	тьютор, фельдшер
3	Консультации с сурдопереводчиком	оптимизация процесса обучения	в течение года	тьютор, сурдопереводчик
4	Посещение уроков		в течение года	тьютор
5	Информирование родителей о результатах освоения ОПОП обучающимися	осознание обучающимися и родителями результатов деятельности	январь, июнь	тьютор
6	Совместный с обучающимися анализ итогов реализации ОПОП		январь, июнь	тьютор
Процесс воспитательной работы с обучающимися				
1	Выявление индивидуально-типологических особенностей вновь поступивших обучающихся	выявление индивидуально-психологических особенностей	сентябрь	педагог-психолог, тьютор
2	Выявление степени социальной-психологической адаптации обучающихся I курса		ноябрь	педагог-психолог, тьютор
3	Выявление уровня тревожности		сентябрь	педагог-психолог, тьютор
4	Изучение удовлетворенности учебно-воспитательным процессом		февраль	тьютор
5	Мониторинг обученности, воспитанности и эмоционального благополучия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		ноябрь, апрель	тьютор
6	Психологическая карата (по результатам диагностики)	психологические карты	декабрь	педагог-психолог, тьютор
7	Пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации обучающегося	формирование устойчивой установки на здоровый образ жизни	в течение года	тьютор, педагог-психолог, социальный педагог
8	Проведение цикла занятий с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	актуализация позитивных эмоций, формирование стрессоустойчивости	февраль	тьютор, педагог-психолог
9	Контроль внеурочной занятости	формирование личной ответственности , самоорганизации	в течение года	тьютор

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

обучающихся		и самоконтроля		года	
Процесс промежуточная аттестация					
1	Цикл бесед о помощи в промежуточной и итоговой аттестации	формирование личной ответственности за свою деятельность и ее результаты	ноябрь, апрель	ноябрь, апрель	тьютор
2	Анализ результатов промежуточной аттестации (совместно с обучающимися)		ноябрь, апрель	ноябрь, апрель	тьютор
3	Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточной аттестации		ноябрь, апрель	ноябрь, апрель	тьютор
Процесс управление инновационной деятельностью					
1	Рекомендации для педагогов по работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями	методическое обеспечение процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь, февраль	сентябрь, февраль	тьютор, педагог-психолог
Процесс социальная поддержка обучающихся					
1	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	обеспечение социальной поддержки обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	октябрь	октябрь	тьютор, социальный педагог
2	Назначение социальной стипендии		сентябрь	сентябрь	тьютор, социальный педагог
Процесс производственная практика					
1	Информирование обучающихся о сроках, целях, формах, месте проведения практики	формирование позитивной профессиональной мотивации, самоорганизации и самоконтроля, освоение профессиональных умений и навыков	за две недели до практики (по плану колледжа)	за две недели до практики (по плану колледжа)	тьютор, руководитель практики
2	Контроль соответствия учебных и производственных заданий возможностям обучающихся		во время практики (по плану колледжа)	во время практики (по плану колледжа)	тьютор, руководитель практики
3	Создание условий для оформления и сдачи		по окончании	по окончании	тьютор,

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	отчетной документации по практике			практики (по плану колледжа)	руководитель практики
4	Анализ итогов прохождения практики (совместно с обучающимися)			по окончании практики (по плану колледжа)	тьютор, руководитель практики
5	Информирование родителей об условиях и итогах прохождения практики			во время практики (по плану колледжа)	тьютор, руководитель практики
Государственная итоговая аттестация					
1	Информирование обучающихся о сроках и форме проведения ГИА	формирование самоорганизации и самоконтроля, стрессоустойчивости, создание условий соответствующих возможностям обучающихся		за 3 месяца до ГИА	зьютор, зав. отделением
2	Информирование родителей обучающихся о сроках и форме проведения ГИА			за 3 месяца до ГИА	зьютор, зав. отделением
3	Определение необходимости создания специальных условий во время ГИА			за 3 месяца до ГИА	зьютор, зав. отделением, сурдопереводчик, преподаватели
4	Контроль за своевременностью и правильностью оформления документов для создания специальных условий во время ГИА			за 3 месяца до ГИА	тьютор
5	Цикл бесед о подготовке и поведении во время ГИА			перед ГИА в соответствии с учебным планом	тьютор, преподаватели
6	Анализ результатов ГИА (совместно с обучающимися и их родителями)			по окончании ГИА в соответствии с учебным планом	тьютор
Работа с опекаемыми.					
1.	Выявление студентов, оставшихся без	Составление базы данных		Сентябрь-	Перехода Л.Б.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

попечен ия первокурсников)	родителей (среди детей – сирот.	Вовлечение в худ. кружки и клубы по месту жительства, контроль участия в общественной жизни колледжа;	октябрь	Перехода Л.Б.
2.	Организация свободного времени детей – сирот.	Вовлечение в худ. кружки и клубы по месту жительства, контроль участия в общественной жизни колледжа;	В течение года	Перехода Л.Б.
3.	Приглашение опекунов в колледж на индивидуальную беседу с целью законодательного просвещения;	Консультирование по вопросам	В течение года	Перехода Л.Б.
4.	Постоянный контроль за условиями жизни и воспитания опекаемых детей;	Исполнение законов	В течение года	Перехода Л.Б.
5.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства;	Исполнение законов	В течение года	Перехода Л.Б.
6.	Организация социальной помощи, материальной поддержки; Организация оздоровительного летнего отдыха и санаторно-курортного лечения.	Создание благоприятных условия	В течение года	Перехода Л.Б.
Работа с подростками девиантного поведения. (состоящие на учете в КДН; ОДН; на внутриколледжном учете; имеющие условный срок)				
1.	Выявление педагогически запущенных подростков.	Составление банка данных, постановка на внутриколледжный контроль и СОП	В течение года	Перехода Л.Б.
2.	Диагностирование межличностных отношений в коллективе и социометрический статус обучающихся	Выявление и проведение коррекционной работы	В течение года	Перехода Л.Б.
3.	<p>Разработка плана индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль посещаемости; - индивидуальные беседы; - посещение подростков на дому с целью изучения условий жизни; - вовлечение в общественно-полезный труд, в кружковую работу, в клубы по месту жительства; в дополнительное образование; - приглашение обучающихся на заседание Совета профилактики с целью отчета за определенный период; - проведение групповых занятий по 	Снятия обучающихся с учета, стабильный положительный результат по учебе и поведению.	В течение года	Перехода Л.Б.

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	коррекции общения; - встреча с инспектором ОДН ОП-2;			
Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.				
1.	Профилактические беседы в группах 1 курса «Права и ответственность в подростковом возрасте».	Формирование законопослушного поведения	Октябрь-ноябрь	Перехода Л.Б.
2.	Индивидуальная беседа с подростками группы риска.	Формирование законопослушного поведения	В течение года	Перехода Л.Б.
3.	Заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	Формирование законопослушного поведения, стабильный положительный результат по учебе и поведению	В течение года	Перехода Л.Б.
4.	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине и принятие соответствующих мер.	Осуществление контроля за обучающимися	В течение года	Перехода Л.Б.
5.	Ежемесячное размещение на сайте учреждения информации о правилах защиты имущества от посягательств, ответственности за совершение преступлений против собственности; об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности.	Формирование законопослушного поведения, исключение случаев правонарушений	В течение года	Перехода Л.Б.
№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
			II. Самореализация и развитие индивидуальных, творческих качеств у обучающихся.	
Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации				
1.	Выпуск студенческой газеты «НеСколько слов...»	Выпуск каждый месяц. Охват – 15 человек	Каждые два месяца	Грезева И.Н.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
2.	Лекция «Средства массовой информации. Как? Зачем? Для кого?»	Приобщить как можно больше обучающихся к участию в СМИ.	06.10.2018	Грезева И.Н.
3.	Анкетирование обучающихся «Как вам наша газета?»	Выяснить насколько популярна и актуальна газета «НеСколько слов...» среди обучающихся	15.01.2019	Грезева И.Н.
4.	Разработка памяток и буклетов по пропаганде экстремизма и терроризма	Донести до обучающихся угрозу теракта и возможные пути предотвращения	ежеквартально	Грезева И.Н.
5.	Размещение информации на сайте и стендах колледжа, также в социальной сети «ВКОНТАКТЕ»	Оперативность информации о проводимых мероприятиях и участие в конкурсах.	по необходимости	Грезева И.Н., Мухина Я.В., Грезева И.Н.
6	Собрание обучающихся по вопросам работы пресс-центра	Приобщить как можно больше обучающихся к участию в СМИ.	29.09.2018	Грезева И.Н.
II. Вовлечение молодежи в занятия творческой деятельностью.				
1.	Торжественное мероприятие, посвященное открытию нового учебного 2018-2019 учебного года «Здравствуй колледж»	Организовать обучающихся для участия в торжественном открытии линейки и подготовки мероприятия	03.09.2018	Мухина Я.В.
2.	Парад российского студенчества	Организовать обучающихся для участия в торжественном шествии	10.09.2018	Мухина Я.В.
3.	Посвящение в студенты «Переполох»	Командообразование учебных групп, общность интересов, выявление творческих способностей	14.09.2018	Мухина Я.В. Грезева И.Н.
4.	Торжественное мероприятие «Дебют первокурсника»	Выявление творческого потенциала и направленности личности	28.09.2018	Мухина Я.В. Грезева И.Н.
5.	Творческий концерт, посвященный Дню учителя	Организовать обучающихся для участия в торжественном концерте.	05.10.2018	Мухина Я.В.
6.	Региональный фестиваль отцов «Папа может»	Организовать площадку для мастер-класса	30.10.2018	Мухина Я.В. Грезева И.Н.
7.	Студент года Югры	Обеспечение участие талантливых студентов	16.10.2018	Мухина Я.В.
8.	Учеба Для Актива Региона	Обеспечение участие талантливых студентов	28.10.2018	Мухина Я.В.
9.	Концерт, посвященный Дню матери	Обеспечение участие талантливых студентов Развитие творческого потенциала обучающихся.	30.11.2018	Грезева И.Н., Мухина Я.В.
10.	1 городской фестиваль национальных культур «АРТ Фестиваль»	Обеспечение участие талантливых студентов	23.11.2018	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
11.	Фестиваль работающей молодежи города	Участие молодых сотрудников.	03.12.2018	Мухина Я.В.

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
12.	Новогоднее мероприятие «Мисс Снегурочка»	Выявление победителей конкурса, вручение подарков	21.12.2018	Мухина Я.В.
13.	Поздравление с Новым годом детей сотрудников БУ «НСК»	Проведение мероприятия с привлечением творческих студентов	28.12.2018	Мухина Я.В.
14.	День студента «Интеллектуальная игра «Соображариум»	Участие студентов 1 курсов	25.01.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
15.	Творческий концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Участие студентов в концерте, реализация творческого потенциала обучающихся	21.02.2019	Мухина Я.В.
16.	Творческий концерт, посвященный Международному женскому дню	Участие студентов в концерте, реализация творческого потенциала обучающихся	7.03.2019	Мухина Я.В.
17.	«Мисс и мистер Студенчество Югры»	Развитие творческого потенциала обучающихся командообразование делегации «НСК»	18.03.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
18.	Городской фестиваль «Студенческая весна 2019»	Развитие творческого потенциала обучающихся	25.03.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
19.	Открытие и закрытие Олимпиады профмастерства	Развитие творческого потенциала обучающихся	04-05.04.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
20.	Окружной фестиваль «Студенческая весна 2019»	Развитие творческого потенциала обучающихся	15.04.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
21.	Концерт, посвященный 74 годовщине Великой Победы в ВОВ	Развитие творческого потенциала обучающихся	8.05.2019	Мухина Я.В.
22.	Отчетный концерт творческих коллективов колледжа «Отчетник», посвященный Дню защиты детей	Развитие творческого потенциала обучающихся	01.06.2019	Мухина Я.В.
23.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	Проведение мероприятия	10.07.2019	Мухина Я.В.
III. Патриотическое воспитание молодежи				
1.	Круглый стол ко Дню народного единства	Проведение мероприятия	05.11.2018	Мищенко М.В., Семкина Н.И.
2.	Встреча обучающихся с представителями окружной общественной организации «Союз десантников Югры»	Выявление и привлечение студентов на перспективу на службу в ВДВ	22.10.2018	Мухина Я.В., Абдуллабеков А.А.
3.	Возложение цветов воинам-интернационалистам	Участие делегации колледжа в мероприятии	15.02.2019	Мухина Я.В., Абдуллабеков А.А.
4.	Парад 9 мая, возложение цветов	Обеспечение участие сотрудников и обучающихся	09.05.2019	Мухина Я.В.
5.	Возложение цветов к мемориалу воинам	Обеспечение участие студентов	15.05.2019	Мухина Я.В.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
6.	интернационалистам Освящение исторических памятных и знаковых событий в газете колледжа	Осуществить выпуск газет	В течение года	Грезева И.Н. Абдуллабеков А.А.
7.	Трансляция роликов к памятным историческим датам	Осуществить трансляцию	В течение года	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
8.	Встречи с депутатами для обсуждения правовых вопросов и поддержания диалога молодежи с органами власти	Осуществить встречи	В течение года	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
IV. Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному конфликту и межконфессиональному диалогу				
1.	Акция по случаю Дня солидарности борьбы с терроризмом	Обеспечение участия обучающихся	03.09.2018	Мухина Я.В.
2.	День памяти земляков, погибших при исполнении воинского долга на территории Северного Кавказа	Обеспечение участия обучающихся	05.09.2018	Мухина Я.В.
3.	Встреча с представителями конфессий	Организация мероприятий	В течение года	Грезева И.Н.
4.	Трансляция роликов социальной направленности	Донести информацию до обучающихся	В течение года	Грезева И.Н.
5.	Окружной фестиваль «Мы – единый народ»	Обеспечение участия обучающихся	05.11.2018	Мухина Я.В.
6.	Круглый стол «День народного единства»	Обеспечение участие обучающихся	2-3.11.2018	Грезева И.Н.
7.	Круглый стол «Вера и толерантность глазами религии»	Обеспечение участия обучающихся	08.12.2018	Грезева И.Н.
8.	Работа в соответствии с планом «Кибердружина»	Организация деятельности студенческого актива	В течение года	Грезева И.Н.
V. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность				
1.	Всероссийская акция «Зеленая Россия»	Обеспечение участия студентов и сотрудников	7.09.2018	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
2.	Осенняя неделя добра «Все в твоих руках»	Организация и обеспечение участия студентов и сотрудников	12.10.2018	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
3.	Проведение тренингов на знакомство среди активистов	Организация	15.10.2018	Мухина Я.В.
4.	Адресная помощь престарелым жителям города	Организация и обеспечение участия студентов и сотрудников	В течение года	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
5.	Курсы «СПИД Центр»	Обеспечение участие студентов	10.10.2018	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
6.	Окружной слет волонтеров	Участие студентов	05.11.2018	Мухина Я.В.

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
7.	Здоровье в твоих руках	Организация мероприятия	26.11.2018	Грезева И.Н.
8.	Неделя донорского совершеннолетия	Участие студентов	28.03.2019	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
9.	Ежегодная всероссийская неделя добра	Организация и обеспечение участия студентов и сотрудников	22-26.04.2019	Мухина Я.В.
10.	Акция «СТОП.ВИЧ.СПИД»	Организация и обеспечение участия студентов и сотрудников	05.12.2018	Мухина Я.В.
11.	Узнай свой ВИЧ статус	Обеспечение участия студентов	06.05.2019	Мухина Я.В.
12.	Экологическая акция «Чистый город»	Обеспечение участия студентов	10.05.2019	Грезева И.Н.
VI. Развитие молодежного самоуправления				
1.	Сбор студенческого актива	Обеспечение участия студентов	Дважды в месяц	Мухина Я.В., Грезева И.Н.
2.	Собрание старост и их заместителей I курсов	Организовать и обеспечить участие студентов	07.09.2018	Мухина Я.В.
3.	Лидер 21 века	Обеспечение участия студентов	28.11.2018	Мухина Я.В.
4.	Парламентские дебаты	Обеспечение участия студентов	17.12.2018	Мухина Я.В.

Циклограмма мероприятий (недельная, месячная, годовая)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность проведения (день недели, неделя месяца, месяц)	Категория участников мероприятия	Ответственный за проведение
5.	Уроки трезвости	2, 4 неделя месяца	обучающиеся	Черная Н.А.
6.	Размещение материалов на сайте для обучающихся	Ежемесячно	обучающиеся	Черная Н.А., Перехода Л.Б., Мухина Я.В., Ковков П.Н.
7.	Размещение материалов на сайте для родителей	Ежеквартально	родители	Черная Н.А., Перехода Л.Б., Мухина Я.В., Ковков П.Н.
8.	Выемка обращений «Почта доверия»	Еженедельно	обучающиеся	Черная Н.А.
9.	Совет профилактики	3 четверг месяца	Обучающиеся, родители	Ивасик Е.Н.

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

10.	Комиссия по распределению стипендии и материальной помощи	3 пятница месяца	обучающиеся	Ивасик Е.Н.
11.	Совещание с классными руководителями и мастерами групп	Еженедельно	Мастера п/о, классные руководители	Ивасик Е.Н.
12.	Мероприятия по профилактике экстремизма	По плану работы	обучающиеся	И.Н.Грязева
13.	Составление и реализация планов МПР	Согласно установленным срокам ТКДН	Обучающиеся, родители	Перехода Л.Б., кл. руководители и мастера п/о групп
14.	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию	По плану работы	обучающиеся	Абдуллабеков А.А., Мухина Я.В., И.Н.Грязева
15.	Мероприятия по реализации творческого направления	По плану работы	обучающиеся	Мухина Я.В., Грязева И.Н.
16.	Мероприятия по реализации ЗОЖ	По плану работы	обучающиеся	Ханиев Р.Т., Ковков П.Н., Черная Н.А., Абдуллабеков А.А., Мухина Я.В., Грязева И.Н., Перехода Л.Б., кл. руководители и мастера п/о групп

4.6. План работы общежития

Процесс: «Организация проживания в общежитии».

Целью процесса является Создание оптимальных условий жизнедеятельности проживающих в общежитии для возможности их обучения, что является эффективной поддержкой для организации учебного и рабочего процесса в колледже.

Для достижения поставленной цели в общежитии решаются следующие задачи:

- создание уюта, комфортных условий для проживающих в общежитии;
- создание благоприятного климата по сохранению жизни и здоровья обучающихся;
- отсутствие жалоб, наличие благодарностей по работе общежития (Книга отзывов);
- прописка, регистрация, заключение договоров, оформление документов проживающих;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса, государственных и общественных организаций, семей обучающихся и самих обучающихся по обеспечению условий эффективной воспитательной работы в условиях общежития;
- реализация хозяйственных и организационно-технических мероприятий;
- охрана труда;
- сохранность и эффективность использования имущества в общежитии;
- планирование и текущий оперативный учет движения МТС;
- списание материальных средств, выслуживших установленные сроки службы или израсходованных в процессе эксплуатации.

Работа в общежитии для студентов колледжа направлена:

- 1) на создание оптимальных, комфортных условий проживания обучающихся;
- 2) на организацию охраны труда сотрудников, работающих в общежитии.

Для организованного и качественного решения задач разработаны и утверждены следующие документы:

1. Положение об общежитии.
2. Положение о студенческом совете общежития.
3. План работы общежития.
4. План воспитательной работы в общежитии.
5. Договор найма жилого помещения.
6. Договор о взаимной ответственности (для соц. партнеров).
7. Правила внутреннего распорядка в общежитии для студентов НСК.
8. Режим дня учащегося, проживающего в общежитии НСК.
9. Анкета заселяющегося в общежитие.

План мероприятий.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Предполагаемый документ, описывающий функцию/процесс	Сроки исполнения	Ответственный, исполнитель
I. Этап деятельности – Информационно-аналитический.					
1.	Сбор сведений о заселяющихся: Бытовые потребности; Досуговые потребности; Интересы, привычки.	Исполнение.	Анкета, памятка при заселении, инструкции по пользованию предметами обихода.	25.08. – 15.09.18г.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В. Воспитатели общежития.
2.	Анализ нормативных документов.	- Наличие документов. - Соответствие нормативных документов локального уровня федеральным документам. -Своевременность подготовки локальных документов.	Положение об общежитии. Положение о студенческом совете общежития.	До 1 сентября	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
3.	Анализ ресурсов.	Мониторинг, рекомендации.	Аудит. Инструкции по аудиту, составление заявок. Форма мониторинга.	Ежеквартально. Контроль – январь.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
4.	Выявление проблем, предложения	Готовность, рекомендации. Анализ работы, техническое задание, заявки. Корректировка планов.	Анализ работы, техническое задание, заявки. Корректировка планов.	До 1 сентября	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
II. Этап деятельности – Мотивационно-целевой.					
1.	Мотивированность участников процесса.	Протокол общего собрания со студентами.	Анкеты. Инструктаж студентов. Журнал. Протокол собрания.	25.08–15.09.18г.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
2.	Информирование обучающихся о правилах проживания в общежитии.	Своевременное донесение достоверной информации до участников процесса.	Распоряжения, приказы, решения, просьбы.	До 15 сентября и в течение года.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
3.	Инструктирование.	Журналы инструктажей. Протоколы общих собраний со студентами.	Инструкции.	До 15 октября. До 15 апреля.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В. Воспитатели

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Предполагаемый документ, описывающий функцию/процесс	Сроки исполнения	Ответственный, исполнитель
III. Этап деятельности – Планово-прогностический					
1.	Регистрация по месту проживания, оформление документов обучающихся.	Готовность. Своевременность. Оперативность.	Договор найма жилого помещения. Заявление.	До 01 октября.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
2.	Создание уюта, комфортных условий проживающим в общежитии.	Отзывы, пожелания.	Книга отзывов.	В течение года.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В. Воспитатели общежития
3.	Обеспечение охраны труда.	Соблюдение правил и норм ТБ.	Журналы инструктажей. Инструкции.	2 раза в год	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
4.	Установление режима проживания для обучающихся.	Готовность.	Режим проживания.	До 15 сентября	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
IV. Этап деятельности – Организационно-исполнительский					
1.	Проведение собраний.	Протоколы собраний с обучающимися.	Протоколы собраний.	01.09.18 г. – 25.06. 19 г. (ежемесячно)	Заведующий общежитием Тетерина Н.В. Воспитатели общежития
2.	Подготовка материально-технической базы к учебному году.	Отсутствие замечаний.	Акты приемки общежития службами.	До 31 августа	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
3.	Заселение обучающихся.	Размещение по комнатам проживания.	Служебная записка.	До 01 октября	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
4.	Контроль соблюдения правил проживания в общежитии.	Отсутствие замечаний, докладных записок.	Акты. Результаты контроля. Журналы бесед и консультаций с проживающими и их родителями, кураторами групп, педагогами	В течение года.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В. Воспитатели

План работы БУ «Нишневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемые результаты	Предполагаемый документ, описывающий функцию/процесс колледжа.	Сроки исполнения	Ответственный, исполнитель
V. Этап деятельности – Контрольно-коррекционный					
1.	Мониторинг по правилам проживания в общежитии.	Результаты анализа диагностики уровня проживания в общежитии.	Сравнительный анализ.	01.10.18 – 30.05.19 г.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
2.	Взаимодействие с сотрудниками спецслужб.	Готовность.	Журналы.	В течение года.	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
3.	Оценка.	Результаты анализа оценки состояния работы общежития.	Анализ.	30 сентября, 25 мая	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
4.	Коррекция конкретных действий.	Результаты анализа оценки состояния и результативности работы.	Корректировка планов.	25 мая	Заведующий общежитием Тетерина Н.В.
VI. Этап деятельности – Координационно-регулятивный					
	Поставщики.	Готовность.	План работы.	В течение года.	Родители. Педагоги.
	Потребители.	Отсутствие жалоб.	Акт. Книга отзывов и предложений.	25.08.18 г. – 26.06.19 г.	Обучающиеся, проживающие в общежитии.
	Заказчики.	Исполнение договоров.	Договора.	В течение года.	Администрация БУ НСК
	Заинтересованные лица.	Отзывы.	Приказы, просьбы, распоряжения, решения. Книга отзывов и предложений.	25.08.17 г. – 26.06.18 г.	Сотрудники БУ НСК. Родители обучающихся.

4.7. План работы информационно-аналитического отдела мониторинга качества образования

Информационно-аналитический отдел мониторинга качества образования БУ «Нижневартковский строительный колледж» (далее – Отдел) является структурным подразделением колледжа, действует на основании Положения и не является юридическим лицом.

Целью деятельности Отдела является создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа образовательной деятельности как механизма обеспечения качества образования.

В рамках основной цели отдел выполняет следующие задачи:

1. Обеспечение деятельности системы качества образования в колледже в соответствии с нормативно-правовой документацией и требованиями стандартов.
2. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, и управленческой деятельности колледжа.
3. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности колледжа.
4. Внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях колледжа.
5. Сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности колледжа.
6. Консультационно-информационная помощь подразделениям, специалистам, работникам колледжа.
7. Накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития образовательной деятельности колледжа.
8. Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений колледжа.
9. Разработка предложений и мероприятий по стимулированию субъектов процесса управления качеством образовательной деятельности.
10. Координация деятельности колледжа в сфере информационного обмена с образовательными и иными учреждениями.
11. Внедрение в образовательный и административно-хозяйственный процессы колледжа информационных и коммуникационных технологий.
12. Развитие базы средств вычислительной техники и сетевых коммуникаций.
13. Информационная безопасность колледжа.

1. Направления деятельности

Деятельность отдела реализует три направления:

- Информационно-аналитическое;
- Система менеджмента качества;
- Информационно-технологическое и информационная безопасность колледжа.

Исходя, из поставленных задач и возложенных функций на отдел, запланирована следующая работа:

Мероприятия плана работы отдела в 2018-2019 учебном году

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информационно-аналитическое направление		
1.1.	Сбор статистических сведений, оформление и отправка федерального отчета формы СПО-1	До 05.10. 2018	Зав. отдела

План работы БУ «Нижневартровский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.2.	Оформление документации по информационной безопасности	до декабря 2018	Зав. отдела, специалист по защите безопасности
1.3.	Корректировка годового плана на второе полугодие 2018/2019 учебного года	Декабрь 2018	Зав. отдела
1.4.	Подготовка проекта приказа на корректировку плана на второе полугодие 2018-2019 учебного года	10.01. 2019	Зав. отдела
1.5.	Сбор статистических сведений, оформление и отправка федерального отчета форм № 1-ПК, ПО	до 5.02. 2019	Зав. отдела
1.6.	Подготовка форм к самообследованию колледжа	20-28 февраля 2019	Зав. отдела
1.7.	Сбор и проверка информации от структурных подразделений к самообследованию колледжа	1-15 марта 2019	Зав. отдела
1.8.	Составление отчета по самообследованию	15-29 марта 2019	Зав. отдела
1.9.	Сбор статистических сведений, оформление и отправка федерального отчета формы СПО-2	до 20 апреля 2019	Зав. отдела
1.10.	Корректировка информации от структурных подразделений для составления публичного доклада	Апрель 2019	Зав. отдела
1.11.	Составление публичного доклада	Апрель 2019	Зав. отдела
1.12.	Анализ работы отдела за 2018-2019 учебного год.	Май 2019	Зав. отдела
1.13.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Май 2019	Зав. отдела
1.14.	План работы на 2018-2019 учебный год	Май - июнь 2019	Зав. отдела
1.15.	Обработка аналитических материалов по итогам работы за 2017-2018 учебный год.	Июнь 2019	Зав. отдела
1.16.	Сбор статистических сведений, оформление и отправка федерального отчета формы СПО-Мониторинг	Июль 2019	Зав. отдела
1.17.	Мониторинг сайта	Еженедельно (пятница)	Зав. отдела
1.18.	Предоставление информации заинтересованным организациям	По запросу	Зав. отделением
1.19.	Проведение мониторингов в соответствии с государственным заданием	По запросу	Зав. отделением
1.20.	Контроль заполнения информационных систем, мониторингов структурных подразделений колледжа	Таблица 2	Зав. отделением
2.	Информационно-технологическое направление		
2.1	Сопровождение сайта колледжа	Постоянно	Инженер-электроник
2.2	Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности колледжа	Постоянно	Программист
2.3	Техническое обслуживание вычислительной, множительной техники, оргтехники и сетевого оборудования в структурных подразделениях колледжа	Постоянно	Программист
2.4	Поддержка сетевых операционных систем, платформ и файловой структуры колледжа	Постоянно	Инженер-электроник
2.5	Организация и проведения мероприятий по обеспечению	Постоянно	Инженер-

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	информационной безопасности колледжа		электроник, Программист
2.6	Выполнение потребности в закупке вычислительной, множительной техники, оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения для всех подразделений колледжа.	Постоянно	Инженер-электроник
2.7	Мониторинг и диагностика состояния оборудования серверного помещения.	Постоянно	Инженер-электроник
2.8	Работа с компьютерным оборудованием на объектах колледжа	Постоянно	Программист
2.9	Обслуживание автомобильных тренажеров.	Постоянно	Инженер-электроник, Программист
2.10	Консультация и обслуживание других объектов колледжа Общежитие Корпус 2	Постоянно Вторник Четверг	Инженер-электроник, Программист
2.11.	Техническая поддержка в работе информационных систем, мониторингов структурных подразделений колледжа	Таблица 2	Инженер-электроник
2.12	Организация информационной безопасности колледжа.	Постоянно	Инженер-электроник
2.13.	Монтаж серверной корпус 2, ул. Индустриальная 29	До декабря 2018	Инженер-электроник

4.6.1. Процесс 3.4.2. «Управление информационными и техническими ресурсами, необходимыми для организации образовательного процесса».

План мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Аудит материально-технической базы лабораторий и учебных мастерских	План закупок учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	Октябрь	Заведующий мастерскими учебными
2.	Аудит информационно-технических ресурсов: наличие образовательного программного обеспечения; наличие офисного и вспомогательного программного обеспечения.	План закупок необходимого программного обеспечения	Октябрь	Заместитель программист директора,
3.	Сбор заявок от заведующих учебными мастерскими и лабораториями на необходимые инструменты и материалы	План закупок необходимых инструментов и материалов	Октябрь	Заведующий мастерскими учебными
4.	Закупка учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования для лабораторий и мастерских	Соответствие МТБ требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	В соответствии с планом закупок	Заместитель директора, заведующий учебными мастерскими
5.	Закупка компьютерного и мультимедийного оборудования	Использование современных информационных технологий в учебном процессе	В соответствии с планом закупок	Заместитель директора, заведующий учебными мастерскими
6.	Закупка учебного программного обеспечения	Информатизация учебного процесса, соответствие требованиям международным стандартам	В соответствии с планом закупок	Заместитель директора, прогр.
7.	Закупка материалов и инструментов для лабораторно-практических занятий	Обеспеченность ЛПЗ материалами и инструментом	В соответствии с планом закупок	Заведующий мастерскими учебными

4.6.2.

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

4.6.3. Процессы измерения, анализа, улучшения «Анализ реализации процессов измерения, анализа и улучшения в рамках основных и обеспечивающих процессов» (4.1. – 4.5.)

№ п/п	Наименование мониторинга	Наименование организации	Место размещения в интернет сети	Рабочее место исполнителя	Руководитель	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Общие							
1	СПО – 1	ГИВЦ Минобрнауки	https://micsedu.ru/	Кабинет 231	Десятов А.А.	Танкеева Е.А.	До 5.10.2018
2	1-ПК	АИС сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в РФ	http://as-dpre.mon.gov.ru/	Кабинет 231	Десятов А.А.	Танкеева Е.А.	До 12.02.2019
3	ПО	АИС сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в РФ	http://as-dpre.mon.gov.ru/	Кабинет 231	Десятов А.А.	Танкеева Е.А.	До 12.02.2019
4	СПО-2	ГИВЦ Минобрнауки	https://micsedu.ru/	Кабинет 231	Десятов А.А.	Танкеева Е.А.	До 20.04.2019
5	Мониторинг сайтов образовательной организации	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 223	Танкеева Е.А.	Бахматов С.В.	
6	СПО-Мониторинг	ГИВЦ Минобрнауки	https://micsedu.ru/	Кабинет 231	Десятов А.А.	Танкеева Е.А.	1 раз в год
Информационно-аналитический отдел мониторинга качества образования							
7	Оценка процессов	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 223	Лукин С.В.	Бахматов С.В.	1 раз в год

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

	жизненного цикла программного обеспечения											
8	Количество электронных сервисов используемых в сфере образования автономного округа	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru		Кабинет 223	Лукин С.В.	Бахматов С.В.			1 раз в год		
9	Количество программных продуктов используемых в сфере образования автономного округа	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru		Кабинет 223	Лукин С.В.	Бахматов С.В.			1 раз в год		
10	План информатизации	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru		Кабинет 223	Лукин С.В.	Бахматов С.В.			1 раз в год		
11	Служба обеспечения деятельности аппарата											
12	Сведения о кадровом обеспечении	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru		Кабинет 318	Клинцева Т.Е.	Клинцева Т.Е.					
13	ССТУ	Информационная система	ССТУ.РУ		Приемная директора	Танкеева Е.А.	Миргунова Н.Р.			До числа каждого месяца	3го	
14	Сайт bus.gov.ru		bus.gov.ru		Кабинет 324	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А. Савельев О.В.			Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.		
15	БАРС Балансодержатель	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru		Кабинет 325	Кирильчук Т.В.	Гаврилова Е.В.					
16	П-1, П (услуги) Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	Статистика	Сбис		Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.					Ежемесячно

План работы БУ «Нижевартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

17	(внебюджет) П-4 Сведения о численности, заработной плате и движения работников	Статистика	Сбис	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	Ежемесячно
18	Среднемесячная заработная плата	Криста АИС «Мониторинг Югра»	monitoring.admhmao.ru/hmao/	Кабинет 323	Кирильчук Т.Е.	Воронцева Ю.А.	Ежемесячно
19	Приложение НСОТ ГОУ 2017 Информация о фактической среднемесячной заработной плате работников	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	
20	Экономический отчет. Приложение 1. Расчет среднего показателя (факт) штатной численности	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	Ежеквартал вно
21	Экономический отчет. Приложение 2.2 Расчет среднего показателя (факт) контингента	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	Ежеквартал вно
22	Экономический отчет. Приложение 3. Сведения по анализу расходов на питание	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	Ежеквартал вно
23	Экономический отчет. Приложение 4. Предоставление гарантий детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцева Ю.А.	Ежеквартал вно

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

24	Экономический отчет. Приложение 5. Анализ расходов на стипендиальное обеспечение.	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 323	Кирильчук Т.В.	Воронцова Ю.А.	Ежеквартально
Административно-хозяйственная часть							
25	Сетевой график	ДО			Черненко О.В.	Аниканова Ю.А.	
26	Сведения о энергосбережении и повышении энергетической эффективности	ДО (Аверс)	avers.doinhmao.ru	Кабинет 110	Черненко О.В.	Аниканова Ю.А.	
27	Минэнерго			Кабинет 110	Черненко О.В.	Аниканова Ю.А.	
28	Энергоэффективность		https://dper.gisee.ru/	Кабинет 110	Черненко О.В.	Аниканова Ю.А.	
29	Паспорт образовательной организации	ИАС социальной инфраструктуры ХМАО-Югра»	monitoring.admhmao.ru:81	Кабинет 110	Черненко О.В.	Аниканова Ю.А.	До 20 июня ежегодно
Служба теоретического образования							
30	Контингент ХМАО-1	Система ССАД	http://c.suiprk.ru	Кабинет 218	Дмитриева Е.А.	Шараева Е.А.	
31	1С Колледж	Информационная система			Дмитриева Е.А.	Приказ № 150-а от 30.08.2017 г. «О развитии единой информационной образовательной среды и сетевом взаимодействии в региональной системе профессионального образования, организации	Постоянно

План работы БУ «Нижневартковский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

32	ФИС ФРДО	Информационная система	ФИС ФРДО	Кабинет 218	Танкеева Е.А.	учета контингента обучающихся СПО в данной информационно й системе».	Шараева Е.А.
33	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий	ГИВЦ Минобрнауки	https://micsedu.ru/	Кабинет	Танкеева Е.А.	Юрченко Е.А.	
Служба по учебно-воспитательной работе							
34	Меры социальной поддержки	Система ССАД	http://1c.surpk.ru	Кабинет 223	Ивасик Е.Н.	Перехода Л.Б.	
Отдел Маркетинга							
35	Результаты приема ХМАО-3.4.	Система ССАД	http://1c.surpk.ru	Кабинет 118, ул. Кузоваткина 9	Кондакова Н.В.	Кондакова Н.В.	
36	Мониторинг трудоустройству	Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	https://kcsst.bmstu.ru/rating	Кабинет 118, ул. Кузоваткина 9	Кондакова Н.В.	Кондакова Н.В.	
37	Дополнительное профессиональное образование	Институт развития образования ХМАО		Кабинет 118, ул. Кузоваткина 9	Кондакова Н.В.	Кондакова Н.В.	
38	ФИС ГИА	Информационная система	ФИС ГИА	Кабинет 118, ул.	Танкеева Е.А.	Кондакова Н.В.	

4.8. План работы административно-хозяйственной службы

Цели и задачи административно-хозяйственной работы

Целью АХР является создание условий для эффективной организации учебного и рабочего процесса в колледже.

Для достижения поставленной цели в АХР необходимо решение следующих задач:

- развитие объектов инфраструктуры, оснащение материально-техническими ресурсами объектов колледжа для своевременного, всестороннего и полного обеспечения образовательного процесса и жизнедеятельности в колледже в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- определение потребности с установленными требованиями, с учетом фактической оснащенности и приоритетных направлений развития, для выполнения возложенных на колледж функций;
- планирование и текущий оперативный учет движения МТЦ;
- организация и ведение учета МТЦ, учитываемых как объекты основных средств, в соответствии с амортизационными сроками их службы, а также материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах. Обеспечение контроля соблюдения установленного порядка учета МТЦ в пределах компетенции АХР, списание материальных средств, выслуживших установленные сроки службы или израсходованных в процессе эксплуатации;
- организация и подготовка технических заданий в сфере размещения заказов на поставку товара, выполнение работ и оказание услуг для нужд колледжа в соответствии с установленным порядком.

Осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями, подрядчиками договорных обязательств, соответствия поставляемой продукции, выполнения работ, оказания услуг требованиям стандартов качества обеспечения МТР.

По итогам работы за 2017-2018 учебный год основными нерешенными проблемами являются:

- неэффективно используемые помещения требуют значительных затрат по обслуживанию;
- ограничения в воздействии на недобросовестных поставщиков;
- недостаточность финансирования.

Основные направления работы административно-хозяйственной части

Процесс: Закупка, управление инфраструктурой и производственной средой.

Подпроцессы: 1. Планирование закупок

2. Поиск поставщика и запрос коммерческих предложений
3. Заключение договора на поставку
4. Закупка ТМЦ
5. Хранение и выдача ТМЦ
6. Списание ТМЦ.

1. Подпроцесс №1 – Планирование закупок.

Основной результат: сформированный план закупок.

Вход подпроцесса: планирование потребности в ТМЦ.

Выход подпроцесса: поиск поставщика.

Условия, повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: своевременное предоставление и сбор заявок потребителей, обработка полученной информации, формирование плана закупок.

Цели и задачи: актуальность, полнота и своевременность формирования плана закупок.

Нерешенные проблемы: несвоевременное предоставление заявок от потребителей.

2. Подпроцесс №2 – Поиск и выбор поставщика.

Основной результат: выбранный поставщик.

Вход подпроцесса: план закупок.

Выход подпроцесса: заключение договора на поставку.

Условия повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: соблюдения графика и плана закупок.

Цели и задачи: поиск поставщиков, наиболее полно удовлетворяющего требованиям учреждениям техзаданий.

Нерешенные проблемы: ограничение в выборе поставщика.

3. Подпроцесс №3 – Заключение договора на поставку.

Основной результат: заключенный договор.

Вход подпроцесса: поиск поставщиков.

Выход подпроцесса: закупка ТМЦ.

Условия повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: соблюдение требований Закона 44-ФЗ при подписании договоров.

Цели и задачи: составление, согласование и подписание договора с контрагентом на выгодных для учреждения условиях.

Нерешенные проблемы: разногласия с контрагентами на стадии подписания договоров.

4. Подпроцесс №4 – Закупка ТМЦ

Основной результат: ТМЦ надлежащего качества, в необходимом количестве, в заданные сроки.

Вход подпроцесса: заключение договора на поставку.

Выход подпроцесса: хранение и выдача ТМЦ.

Условия повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: соблюдение требований Закона 44-ФЗ при подписании договоров.

Цели и задачи: закупка ТМЦ надлежащего качества, в необходимом количестве, в заданные сроки.

Нерешенные проблемы: наличие недобросовестных поставщиков, получение не качественного товара, нарушение сроков поставки.

5. Подпроцесс №5 – Хранение и выдача ТМЦ.

Основной результат: ТМЦ надлежащего качества, в необходимом количестве, в заданные сроки.

Вход подпроцесса: закупка ТМЦ.

Выход подпроцесса: оприходование ТМЦ.

Условия повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: соблюдение требований Закона 44-ФЗ при подписании договоров.

Цели и задачи: закупка ТМЦ надлежащего качества, в необходимом количестве, в заданные сроки.

Нерешенные проблемы: наличие недобросовестных поставщиков, получение не качественного товара, нарушение сроков поставки.

6. Подпроцесс №6 – Списание ТМЦ.

Основной результат: снятие с баланса списанного товара.

Вход подпроцесса: инвентаризация.

Выход подпроцесса: снятие с баланса списанные ТМЦ.

Условия повлиявшие положительно на анализируемый подпроцесс: регулярное оприходование ТМЦ.

Цели и задачи: снятие с баланса списанного товара.

Нерешенные проблемы: получение справок от экспертов на списание орттехники и бытовой техники.

План мероприятий административно-хозяйственной части

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Закупка, управление инфраструктурой и производственной средой.			
1. Планирование потребности ТМЦ на учебный год – сбор заявок.	Сентябрь	Руководители структурных подразделений, участники процессов.	Руководители структурных подразделений, зам.директора по АХР.
2. Поиск поставщиков и запрос коммерческих предложений	В течение года	Зам.директора по АХР. Завхоз	Зам. директора по АХР. Завхоз
3. Заключение договоров на поставку, обслуживание и т.д.	В течение года	Зам.директора по АХР, юристконсульт, бухгалтерия	Зам.директора по АХР.
4. Закупка ТМЦ	В течение года	Зам.директора по АХЧ, бухгалтерия.	Зам. директора по АХР.
5. Хранение и выдача ТМЦ	В течение года	Кладовщик	Кладовщик
2. Работа с документацией по материальному учету			

1. Проведение инвентаризации	май - июль	Кладовщик, завхоз,бухгалтерия.	Кладовщик, завхоз, бухгалтерия.
2. Списание ТМЦ	В течение года	Кладовщик, завхоз,бухгалтерия	Кладовщик, завхоз,бухгалтерия
3. Составление смет, техзаданий,	В течение года	Зам. директора по АХР.	Зам. директора по АХР.
3. Работа со сторонними организациями			
1. Работа и оформление документации с обслуживающими организациями	В течение года	Зам. директора по АХР, бухгалтерия, юристконсульт.	Зам. директора по АХР.
2. Работа и оформление документации с организациями - поставщиками	В течение года	Зам. директора по АХР, бухгалтерия, юристконсульт.	Зам. директора по АХР.
3. Контроль за длительностью договоров	В течении года	завхоз	завхоз
4. Работа с контролирующими органами (Роспотребнадзор, Управление ГО и ЧС, Департамент образования, МЧС, отдел труда, гос. инспекция по труду, СЭС и др.)	В течение года	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Зам. директора по АХР, завхоз, специалист по ОТ
5. Благоустройство территории			
1. Работы по благоустройству территории (высадка цветов)	Май-июнь	Зав. хозяйством, рабочий по КОРЗ, уборщик территории	Зав. хозяйством, рабочий по КОРЗ, уборщик территории
2. Санитарная обрезка деревьев на территории	Сентябрь-Октябрь	Зав. хозяйством, рабочий по КОРЗ, уборщик территории	Зав. хозяйством, рабочий по КОРЗ, уборщик территории

Циклограмма мероприятий

Мероприятия	Периодичность проведения	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Составление плана работы на 2017-2018 учебный год;	1 раз в год	Июнь	Зам. директора по АХР, завхоз, специалист по ОТ
Составление мероприятий и графика косметического ремонта в летний период	1 раз в год	Июнь	Зам. директора по АХР
Закупка огнетушителей	1 раз в год	июнь	Завхоз, специалист по ОТ
Замена светильников на светодиодные	Разовое выполнение	Июль-август	Зам. директора по АХР, зав. Общежития Тетерина Н.В.
Ремонт комнат общежития	1 раз в год	Июнь- август	Зам. директора по АХР, зав.общежитием, зав.хозяйством.
Подготовка технической документации и проведение электронных торгов по работам выполняемых в летний период времени	1 раз в год	Июнь - август	Зам. директора по АХР, бухгалтерия, специалист по закупкам
Подготовка отопительной системы и водоснабжения к новому отопительному сезону	1 раз в год	Июнь - август	Зав. хозяйством

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

Подготовка к приемке учреждения и документации к новому учебному году	1 раз в год	Июнь –август	Зам. директора по АХР, завхоз, специалист по ОТ
Участие в приемке учреждения к новому учебному году	1 раз в год	Август	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ, заведующий хозяйством
Проведение инвентаризации	1 раз в год	Май-июль	Кладовщик, завхоз, бухгалтерия
Сбор заявок на материально-техническое оснащение	1 раз в год	Август-сентябрь	Зам. директора по АХР.
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с обслуживающим персоналом	2 раза в год	Октябрь, апрель	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ
Контроль за проверкой внутренних пожарных кранов, проливка, просушка, перекачка пожарных рукавов, составление акта	2 раза в год	Октябрь, март	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством (обслуживающая организация ООО ДПО)
Участие в принятии годового плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год	1 раз в год	Ноябрь	Бухгалтерия, зам. Директора по АХР, завхоз, специалист по ОТ
Составление графика отпусков обслуживающего персонала	1 раз в год	Ноябрь	Зам. директора по АХР
Совещание с обслуживающим персоналом по вопросам бесперебойной работы всех служб в период с 31.12.2017 по 12.01.2018 года	1 раз в год	Декабрь	Зам. директора по АХР, зав.хозяйством, зав.общезитием
Подготовка документации к новому финансовому году	1 раз в год	Декабрь	Зам. директора по АХР, бухгалтерия
Подведение итогов работы за 2017 год	1 раз в год	Декабрь	Зам. директора по АХР, завхоз, специалист по ОТ
Заключение договоров обслуживания с жилищно-коммунальными предприятиями	1 раз в год	Декабрь - январь	Зам. директора по АХР, бухгалтерия
Подготовка технической документации и проведение электронных торгов	В течение года	Январь-декабрь	Зам. директора по АХР, бухгалтерия, юристконсульт
Заключение договоров с поставщиками материалов, работ и услуг.	В течении года	Январь-декабрь	Зам. директора по АХР, бухгалтерия, юристконсульт
Закрытие договоров, окончательные расчеты с поставщиками.	В течении года	Январь-декабрь	Зам. директора по АХР, бухгалтерия
Обследование объектов и отработка программы доступная среда	В течении года	Январь-декабрь	Зам. Директора по АХР, специалист по ОТ
Обследование объекта и отработка программы энергоэффективности	В течении года	Январь - декабрь	Зам. Директор АХР, завхоз, специалист по ОТ
Сдача промежуточной и итоговой отчетности	В течение года	В течении года	Зам. директора по АХР.
Проведение работ по благоустройству	В течение года	Май-сентябрь	Зам. директора по

территории			АХР.
Подготовка и сдача аналитического отчета деятельности АХР за 2017/2018 учебный год	1 раз в год	Май	Зам. директора по АХР, бухгалтерия

5 План работы по реализации системы менеджмента качества

План работы по оптимизации и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества в БУ «Нижневартровский строительный колледж» является организационной основой политики в области управления качеством образования и представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в структуре, содержании и системе управления.

СМК является основой постоянного улучшения процессов колледжа и предназначена для практической реализации стратегии колледжа по улучшению качества образования с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучающихся, их семей, работодателей, государства и общества в целом.

При оптимизации СМК колледжа необходимо руководствоваться тем, что система должна:

- соответствовать требованиям к гарантии качества услуг для всех потребителей и заинтересованных сторон;
- достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами;
- подлежать общественной сертификации в российских и международных органах по сертификации;
- быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации;
- содержать документально зафиксированную последовательность реализации процессов, процедур, методик и свидетельств выполненных действий, что позволит постоянно контролировать и улучшать их качество;
- соответствовать требованиям системного и процессного подхода к организации процессов управления на всех уровнях деятельности колледжа;
- соответствовать ресурсным возможностям колледжа (соответствие получаемого от внедрения отдельных программ системы эффекта с приведенными затратами) и пр.

1. **Цель:** Оптимизация системы менеджмента качества для повышения результатов образования в Колледже

Задачи:

1. Актуализация и разработка документации системы менеджмента качества
2. Реализация процессного подхода
3. Измерение, мониторинг, анализ и улучшение процессов.

Субъекты реализации плана: Педагогические и руководящие работники Колледжа

Объект плана: Система управления в Колледже

2. Основные направления СМК:

- реализация политики в области качества;
- планирование СМК колледжа;
- организация работ по улучшению качества;
- обучение и мотивация персонала совместно с другими структурными подразделениями колледжа
- проведение мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях Колледжа;
- сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг;

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

- разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий:
- подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления Колледжем и качеством образования.
- доведение выработанных предложений до руководства.

План работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ожидаемый результат	Срок проведения	Ответственный исполнитель
2.	Определение показателей и характеристик процессов, их целевых значений, методов их измерения и анализа	Перечень измеряемых показателей и характеристик качества процессов, включая методы их измерения и анализа	По циклограмме мониторингов	Представитель руководства по качеству Руководитель процесса
3.	Реализация мониторинга и измерения процессов (SWOT анализ). Разработка системы мер постоянного улучшения процессов	Приложения к информационным картам	Июнь	Представитель руководства по качеству Руководитель процесса
4.	Анализ ресурсов, необходимых для реализации и мониторинга процессов, выделение дополнительных ресурсов при необходимости	Отражается в информационных картах процессов	По запросу	Руководитель процесса
4. Внутренние аудиты				
1.	Повторный аудит процесса 3.3.2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»	Итоговое заключение по результатам аудита План корректирующих мероприятий	Август	Представитель руководства по качеству Специалист по охране труда
2.	Аудит процесса 2.3.2 «Реализация учебной, производственной, преддипломной практики»	Итоговое заключение по результатам аудита План корректирующих мероприятий	Декабрь Апрель	Представитель руководства по качеству Руководитель процесса
3	Аудит процесса 3.1.1 «Управление персоналом»	Итоговое заключение по результатам аудита План корректирующих мероприятий	Январь	Представитель руководства по качеству Специалист по кадрам
4.	<i>Аудиты по выявленным проблемам</i>			

План обучения внутренних аудиторов

№ п/п	Вид обучения	Тема	Цель обучения	Форма обучения	Контингент обучающихся	Сроки обучения	Ответственный за организацию и проведение обучения	Место, время проведения обучения
1	Инструктивно-методический семинар	Цели внутреннего аудита, основные виды и этапы проведения аудита	Получение внутренними аудиторами колледжа знаний и навыков о методах и порядке аудита; о планировании, подготовке, проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества; оформлении отчетных документов по результатам аудитов	очная	Внутренние аудиторы колледжа	Октябрь	Представитель руководства по качеству	Методический кабинет
2	Инструктивно-методический семинар	Подготовка, планирование и организация внутренних аудитов	и	очная	Внутренние аудиторы колледжа	Ноябрь	Представитель руководства по качеству	Методический кабинет
3	Инструктивно-методический семинар	Разработка и применение документации внутреннего аудита	и	очная	Внутренние аудиторы колледжа	Декабрь	Представитель руководства по качеству	Методический кабинет
4	Инструктивно-методический семинар	Организация проведения внутреннего аудита	и	очная	Внутренние аудиторы колледжа	Февраль	Представитель руководства по качеству	Методический кабинет
5	Инструктивно-методический семинар	Оформление отчетных документов по результатам внутренних аудитов	по	очная	Внутренние аудиторы колледжа	Март	Представитель руководства по качеству	Методический кабинет